

TOELICHTING BIJ HET BELEIDSPLAN 2013-2017

De vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek diende op 1 april 2012 bij de Vlaamse overheid een nieuw beleidsplan in. Dit plan, met doelstellingen voor de periode 2013-2017, kwam tot stand na een intensief planningsproces met onder andere een ruime stakeholdersbevraging en een uitgebreid onderzoek bij 25 erfgoedbibliotheek naar de noden en behoeften van de sector betreffende bibliografische ontsluiting, digitalisering, preservering en conservering. Om dit beleidsplan te kunnen realiseren vroeg de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een jaarlijkse werkingstoelage van circa 650.000 euro.

Op 28 september 2012 besliste de Vlaamse Regering om de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een jaarlijkse werkingssubsidie van 310.000 euro toe te kennen, wat onvoldoende is om dit *Beleidsplan 2013-2017* volledig tot uitvoering te brengen. De vzw zal daarom op zoek gaan naar aanvullende financiering. Bij het uitblijven hiervan zullen sommige onderdelen van het beleidsplan niet kunnen worden uitgevoerd.

U kunt zich op de hoogte stellen van het bijgestelde beleid van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek via de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap voor de periode 2013-2017 en de jaarlijkse actieplannen van de vzw. Deze documenten worden na goedkeuring ter beschikking gesteld via www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/beleidsdocumenten.

15 november 2012

BELEIDSPLAN 2013-2017

BIJLAGEN 1 - 6



BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN

BELEIDSPLAN 2013-2017

SD 1. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek is een kwaliteitsvolle netwerkorganisatie, die optreedt als aanspreekpunt voor de erfgoedbibliotheeksector. Zij maakt deze sector zichtbaar vanuit de samenwerking tussen de zes partners.

- OD 1.1.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek is een competente, efficiënte en experimentele **netwerkorganisatie** die op een kwaliteitsvolle en transparante manier wordt aangestuurd. [Traject]
- IN 1.1.a. Er zijn maandelijkse vergaderingen van het Dagelijks Bestuur, tweemaandelijks vergaderingen van de Raad van Bestuur en minstens twee Algemene Vergaderingen per jaar.
 - IN 1.1.b. Er worden beleidsdocumenten (actieplan, jaarverslag, beleidsplan, etc.) opgesteld.
 - IN 1.1.c. Er is een jaarlijkse controle van de boekhouding door een externe accountant.
 - IN 1.1.d. Er zijn taakafspraken en jaarlijkse waarderingsgesprekken met alle personeelsleden.
 - IN 1.1.e. Er wordt gebruik gemaakt van de principes en tools van projectmanagement, waaronder de opmaak van plannen van aanpak.
 - IN 1.1.f. Er wordt een welzijnsbeleid uitgebouwd via de opmaak van een globaal preventieplan en jaarlijkse actieplannen.
 - IN 1.1.g. Het online samenwerkingsplatform Atrium wordt verder uitgebouwd.
- OD 1.2.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek participeert structureel aan relevante fora in binnen- en buitenland en treedt internationaal op als **aanspreekpunt** voor de erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen. [Traject]
- IN 1.2.a. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek is lid van en participeert in de internationale organisaties LIBER en CERL.
 - IN 1.2.b. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek neemt deel aan overlegfora zoals het Klimaatnetwerk Vlaanderen en het Cultureel Erfgoedoverleg.

OD 1.3. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek **signaleert de noden en behoeften** in de erfgoedbibliotheeksector en plaatst deze op de agenda van de bevoegde (beleids)instanties. [Traject]

IN 1.3.a. Er is overleg met het kabinet van de Minister van Cultuur en het agentschap Kunsten en Erfgoed.

IN 1.3.b. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek neemt deel aan het BoekenOverleg.

IN 1.3.c. Er is jaarlijks overleg met FARO en andere partners die vorming organiseren.

IN 1.3.d. Er is jaarlijks overleg met Resonant over de noden en behoeften van muziekbibliotheken.

OD 1.4. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek stelt de in projecten opgebouwde **expertise** telkens beschikbaar voor de hele sector. [Traject]

IN 1.4.a. Op de website van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek is van elke activiteit een actuele informatiefiche beschikbaar.

IN 1.4.b. In elk plan van aanpak is opgenomen hoe de expertise beschikbaar wordt gesteld aan de sector.

IN 1.4.c. Schriftelijke evaluaties van elk project zijn beschikbaar voor de sector.

OD 1.5. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek brengt, in samenwerking met de VVBAD, de sector regelmatig samen op het **Overlegplatform Erfgoedbibliotheken Vlaanderen** en toetst daar haar werking af. [Traject]

IN 1.5.a. Er is jaarlijks tenminste één bijeenkomst van het Overlegplatform.

IN 1.5.b. Er is een evaluatie van elk Overlegplatform, met een tevredenheid van 7.5 volgens het systeem van de VVBAD.

OD 1.6. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek zet haar **website** in als professioneel platform voor het delen van relevante actuele ontwikkelingen en informatie uit de erfgoed- en bibliotheeksectoren. [Traject]

IN 1.6.a. De structurele informatiepagina's worden elk kwartaal geactualiseerd.

IN 1.6.b. Er is een wekelijkse update met actualiteiten en informatie uit de erfgoed- en bibliotheeksector.

IN 1.6.c. Er is een maandelijkse nieuwsbrief waarin de belangrijkste nieuwsfeiten op de website onder de aandacht worden gebracht.

IN 1.6.d. Er is een nieuwe website tegen eind 2017.

SD 2. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt een gecoördineerd collectiebeleid.

- OD 2.1.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek biedt via de **Collectiewijzer Erfgoedbibliotheeken** geactualiseerde informatie aan over erfgoedbibliotheekcollecties in Vlaanderen. [Project]
- IN 2.1.a. Er is een plan van aanpak voor een eenmalige, grootschalige update tegen eind 2015.
 - IN 2.1.b. Er is een update van de bestaande gegevens in 2015-2016, waarbij voor alle collecties ten minste de velden van 'Cometa Basis' worden ingevuld (zie ook OD 2.4.).
 - IN 2.1.c. Er is een projectevaluatie rapport tegen midden 2016.
- OD 2.2.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek voert een onderzoek uit naar een **decretaal depot** van papieren en elektronische publicaties en formuleert daarvoor aanbevelingen. [Project]
- IN 2.2.a. Er is een onderzoeksvoorstel tegen begin 2013.
 - IN 2.2.b. Er is een onderzoek van midden 2013 tot begin 2014.
 - IN 2.2.c. Er is een onderzoeksrapport tegen midden 2014.
- OD 2.3.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek voert een pilootproject uit waarbij partnerbibliotheeken **collectieafspraken** maken **over een specifiek thema**, rekening houdend met goede praktijkvoorbeelden. [Project]
- IN 2.3.a. Er is een plan van aanpak tegen midden 2014.
 - IN 2.3.b. Er zijn formele collectieafspraken tegen midden 2015.
 - IN 2.3.c. Er is een projectevaluatie rapport tegen eind 2015.
- OD 2.4.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek begeleidt een traject waarbij partners van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek hun erfgoedcollecties beschrijven en hun **erfgoedcollectieprofielen** afbakenen. [Project]
- IN 2.4.a. Er is een vooronderzoek naar best practices rond het afbakenen van collectieprofielen tegen midden 2015.
 - IN 2.4.b. Er is een plan van aanpak, gebaseerd op het vooronderzoek en de Cometa-standaard, voor het opstellen van collectieprofielen en -beschrijvingen tegen midden 2015.
 - IN 2.4.c. Er is trajectbegeleiding gedurende de looptijd van het project (eind 2015 – begin 2017).
 - IN 2.4.d. De ontwikkelde collectiebeschrijvingen zijn beschikbaar in de Collectiewijzer tegen midden 2016 (aansluitend bij OD 2.1.).
 - IN 2.4.e. Er is een projectevaluatie rapport tegen midden 2017.
 - IN 2.4.f. Er is een handleiding voor het opstellen van collectieprofielen tegen eind 2017.

- OD 2.5.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek begeleidt een traject waarbij partnerbibliotheeken **collectieafspraken op deelgebieden** maken, op basis van hun collectieprofielen en -beschrijvingen. [Project]
- IN 2.5.a. Er is een plan van aanpak, gebaseerd op de uitkomsten van doelstellingen 2.3. en 2.4. tegen eind 2017.
- OD 2.6.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek stelt in samenwerking met andere actoren haar expertise ter beschikking in functie van de **herbestemming** van religieuze erfgoedbibliotheeken. [Traject]
- IN 2.6.a. Er is jaarlijks overleg met andere actoren met betrekking tot de religieuze erfgoedbibliotheeken.
- IN 2.6.b. Er is een afsprakennota met andere actoren over een taakverdeling tegen eind 2017.
- IN 2.6.c. Er is in samenwerking met andere actoren een procedure om beheerders van religieuze erfgoedbibliotheeken van algemeen advies te dienen.

SD 3. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek versterkt de duurzame zorg voor fysieke erfgoedbibliotheekcollecties.

- OD 3.1.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek registreert schade aan erfgoedcollecties in partnerbibliotheken op basis van het **model 'schaderegistratie'**. [Project]
- IN 3.1.a. Er is een plan van aanpak tegen eind 2013.
 - IN 3.1.b. Er is een gecoördineerd schaderegistratieproject van eind 2013 tot eind 2014.
 - IN 3.1.c. Er is een projectevaluatierapport tegen eind 2014.
- OD 3.2.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek ondersteunt via samenwerkingsprojecten de **registratie van schade** aan andere erfgoedbibliotheekcollecties. [Traject]
- IN 3.2.a. Er is een procedure voor ondersteuning van schaderegistratie tegen midden 2015.
 - IN 3.2.b. Er is een pool van deskundigen om schade te registreren in bibliotheken tegen midden 2015.
- OD 3.3.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek neemt gegevens over de toestand van collecties op in de **Collectiewijzer Erfgoedbibliotheken**. [Traject]
- IN 3.3.a. De Collectiewijzer bevat velden voor de beschrijving van de toestand van collecties tegen midden 2014.
 - IN 3.3.b. Er is afstemming met andere instellingen die collectieregisters onderhouden over de manier van registratie.
 - IN 3.3.c. De resultaten van de schaderegistratietrajecten (OD 3.1. en 3.2.) worden opgenomen in de Collectiewijzer.
- OD 3.4.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek realiseert, zo mogelijk in samenwerking met partners, een **'toolbox'** voor de duurzame fysieke bewaring van bibliotheekerfgoed. [Project > Traject]
- IN 3.4.a. Er is een inventaris van standaarden, best practices, etc. tegen eind 2015.
 - IN 3.4.b. Er zijn gebruiksscenario's ('use cases') voor veel voorkomende situaties tegen eind 2016.
 - IN 3.4.c. Er is een jaarlijkse update van de toolbox.

SD 4. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek verbreedt en verdiept de bibliografische ontsluiting van erfgoedbibliotheekcollecties.

- OD 4.1.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek deelt de kennis over bibliografische ontsluiting van historische collecties door het organiseren van **vorming** daarover. [Traject]
- IN 4.1.a. Er zijn twee intensieve, vierdaagse workshops voor het bibliografisch beschrijven van oude drukken, één in 2014 en één in 2016.
- IN 4.1.b. Er is in 2013, 2015 en 2017 minstens één breder vormingsinitiatief rond aspecten van bibliografische ontsluiting van historische collecties.
- OD 4.2.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek prospecteert Vlaams gedrukt erfgoed in andere dan de partnerbibliotheken en zet **samenwerkingsprojecten** op om dit erfgoed te beschrijven in de **Short Title Catalogus Vlaanderen**. [Traject]
- IN 4.2.a. Er is een rapport van elke prospectieactie.
- IN 4.2.b. Er zijn minstens twee samenwerkingsprojecten in de beleidsperiode.
- OD 4.3.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek beschrijft met haar partnerbibliotheken werken in de **Short Title Catalogus Vlaanderen** en legt daarbij het accent op de **18e eeuw**. [Traject]
- IN 4.3.a. Er worden jaarlijks gemiddeld 2000 exemplaren uit de partnerbibliotheken ingevoerd.
- IN 4.3.b. Alle gecreëerde beschrijvingen voldoen aan de STCV-standaarden en zijn gecontroleerd via de ABC-kwaliteitscontrole methode.
- OD 4.4.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek onderzoekt de internationale praktijk van de **registratie van herkomstmerken** en stelt hiervoor een handleiding samen. [Project]
- IN 4.4.a. Er is een onderzoeksvoorstel tegen eind 2016.
- IN 4.4.b. Er is een onderzoeksverslag tegen midden 2017.
- IN 4.4.c. Er is een handleiding tegen eind 2017.
- OD 4.5.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek onderzoekt de internationale praktijk van de bibliografische **ontsluiting van handgeschreven materialen** en stelt hiervoor een handleiding samen. [Project]
- IN 4.5.a. Er is een onderzoeksvoorstel tegen midden 2014.
- IN 4.5.b. Er is een onderzoeksverslag tegen begin 2015.
- IN 4.5.c. Er is een handleiding tegen midden 2015.

- OD 4.6.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek onderhoudt de **krantendatabank Abraham** en vult deze aan via samenwerkingsprojecten. [Traject]
- IN 4.6.a. Er is een procedure voor updates van de databank door collectiebeherende instellingen tegen midden 2013.
 - IN 4.6.b. Er is een Franse en een Engelse vertaling van de interface tegen eind 2013.
 - IN 4.6.c. Er is een werkgroep van experts uit de erfgoedsector die ten minste op jaarlijkse basis de ontwikkelingen rond het beheer van de krantencollecties opvolgt en de Vlaamse Erfgoedbibliotheek adviseert over het ontwikkelen van bijkomende initiatieven voor deze collecties.
 - IN 4.6.d. Er is een samenwerkingsproject met een nieuwe partner voor de invoering van Belgische kranten.

SD 5. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek zet in op de duurzame ontwikkeling van digitale erfgoedcollecties van bibliotheken.

- OD 5.1.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek vult, in samenwerking met PACKED Expertisecentrum Digitaal Erfgoed, de **Cultureel Erfgoed Standaarden Toolbox** (CEST) aan met bibliotheekspecifieke standaarden en richtlijnen voor digitalisering en duurzame digitale toegang. [Project > Traject]
- IN 5.1.a. Er is een aanvulling van CEST met bibliotheekspecifieke informatie tegen eind 2013.
- IN 5.1.b. Er is een jaarlijkse actualisering van de informatie over bibliotheekcollecties in CEST.
- OD 5.2.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek werkt mee aan de realisering van **duurzame digitale toegang** voor bibliotheekerfgoed in Vlaanderen. [Traject]
- IN 5.2.a. De noden en behoeften van de erfgoedbibliotheeksector zijn gedocumenteerd en op de agenda van relevante fora geplaatst (zie ook OD 1.3.).
- IN 5.2.b. Er is een overzicht van depotfaciliteiten voor digitaal bibliotheekmateriaal en de manier waarop bibliotheken daarin kunnen participeren tegen begin 2014.
- OD 5.3.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek bouwt via samenwerkingsprojecten de virtuele Vlaamse erfgoedbibliotheek **Flandrica.be** verder uit en stimuleert zo de **digitalisering** van Vlaams bibliotheekerfgoed (aansluitend bij IN 6.1.a. en OD 6.4.). [Traject]
- IN 5.3.a. Er is een jaarlijkse aangroei van collectiestukken op Flandrica.be.
- IN 5.3.b. Er is samenwerking met de erkende erfgoedbibliotheeken om materiaal uit hun erfgoedcollecties in Flandrica.be op te nemen.
- IN 5.3.c. Er is samenwerking met minstens een andere erfgoedbibliotheek op basis van het thema van een webtentoonstelling tegen eind 2017.
- OD 5.4.** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt in samenwerking met partners uit de brede erfgoedsector een **project** voor het digitaliseren en ontsluiten van kranten uit de periode van de Eerste Wereldoorlog. [Project]
- IN 5.4.a. Er is een projectvoorstel tegen midden 2015.
- IN 5.4.b. Er is een project in de periode 2016-2017.
- IN 5.4.c. Er is een projectevaluatieverslag tegen eind 2017.

SD 6. *De Vlaamse Erfgoedbibliotheek maakt erfgoedbibliotheekcollecties op een voorbeeldige manier zichtbaar voor een divers publiek van belangstellenden en professionelen.*

OD 6.1. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek organiseert of participeert in **publieksprojecten** met partners.

IN 6.1.a. Er is een jaarlijkse thematische webtentoonstelling op Flandrica.be (aansluitend bij OD 5.3. en 6.4.). [Traject]

IN 6.1.b. Er is een publieksproject rond kranten uit de periode van de Eerste Wereldoorlog in 2017 (aansluitend bij OD 5.4.). [Project]

IN 6.1.c. Er is minstens één ander publieksproject gerealiseerd tegen midden 2015. [Project]

OD 6.2. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek realiseert, in samenwerking met FARO, een inspirerende **handleiding voor creatieve publieksontsluiting** van bibliotheekerfgoed. [Project]

IN 6.2.a. Er is een plan van aanpak tegen begin 2017.

IN 6.2.b. Er is een handleiding tegen midden 2017.

OD 6.3. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek sensibiliseert en activeert de brede cultureel-erfgoedgemeenschap via een **fondsenwervingsprogramma** voor conservering ('Adopt-a-book'). [Project > Traject]

IN 6.3.a. Er is een plan van aanpak tegen begin 2013.

IN 6.3.b. Er is een landelijke campagne tegen eind 2013.

IN 6.3.c. Er is logistieke ondersteuning voor lokale campagnes vanaf midden 2014.

OD 6.4. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt **Flandrica.be** als een levendig **webportaal** naar Vlaams bibliotheekerfgoed (aansluitend bij OD 5.3. en IN 6.1.a.). [Traject]

IN 6.4.a. Er is een maandelijks update met nieuws over publieksactiviteiten van de erfgoedbibliotheeksector in binnen- en buitenland.

IN 6.4.b. Er is een redactieraad die halfjaarlijks de aanvulling van en de communicatie over Flandrica.be bespreekt.

BIJLAGE 2: MEERJARENPLANNING EN -BEGROTING

BELEIDSPLAN 2013-2017

Meerjarenplanning en -begroting

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw - Beleidsplan 2013-2017

ID	Onderdeel	Personeel (weken)	Personeel (VTE)	Personeel (kosten)	Werkings- middelen	Eindtotaal												
							h2	2013		2014		2015		2016		2017		2018
							h1	h2	h1	h2	h1	h2	h1	h2	h1	h2	h1	
0	Vlaamse Erfgoedbibliotheek - TOTALE WERKING 2013-2017	1.561,86 w	29,92	1.933.056 €	1.314.968 €	3.248.024 €												
1	I. ALGEMENE WERKING	266,17 w	5,1	331.390 €	488.468 €	819.858 €												
2	Algemene werking 2013	50,63 w	0,97	62.799 €	90.020 €	152.819 €												
3	Personeelsinzet werking 2013	50,63 w	0,97	62.799 €	0 €	62.799 €												
4	Vaste kosten algemene werking 2013	0 w	0	0 €	90.020 €	90.020 €												
5	1 Huur, huurlasten, onderhoud en herstellingen	0 w	0	0 €	10.500 €	10.500 €												
6	Gebruik infrastructuur	0 w	0	0 €	10.500 €	10.500 €												
7	2 Leveringen aan de onderneming: communicatie	0 w	0	0 €	1.250 €	1.250 €												
8	Port/verzendingskosten/koerier	0 w	0	0 €	1.250 €	1.250 €												
9	3 Leveringen aan de onderneming: administratie, kantoomateriaal en informatica	0 w	0	0 €	9.450 €	9.450 €												
10	Kantoorbenodigdheden	0 w	0	0 €	3.500 €	3.500 €												
11	Algemeen drukwerk	0 w	0	0 €	2.000 €	2.000 €												
12	Computerbenodigdheden	0 w	0	0 €	3.000 €	3.000 €												
13	Onderhoud kopieermachine	0 w	0	0 €	950 €	950 €												
14	4 Leveringen aan de onderneming: opleidingen, informatie, documentatie en abonnementen	0 w	0	0 €	1.850 €	1.850 €												
15	Documentatie	0 w	0	0 €	100 €	100 €												
16	Opleidingen, seminars & studiedagen	0 w	0	0 €	1.750 €	1.750 €												
17	5 Vergoedingen aan derden: andere dienstverleners	0 w	0	0 €	9.595 €	9.595 €												
18	Ereloon Sociaal Secretariaat	0 w	0	0 €	2.740 €	2.740 €												
19	Ereloon Boekhouding	0 w	0	0 €	4.250 €	4.250 €												
20	Ereloon Accountant	0 w	0	0 €	1.000 €	1.000 €												
21	Ereloon Maaltijdcheques	0 w	0	0 €	1.155 €	1.155 €												
22	Ereloon Preventiedienst	0 w	0	0 €	450 €	450 €												
23	6 Vergoedingen aan derden: rechten en royalties	0 w	0	0 €	500 €	500 €												
24	Auteursrechten	0 w	0	0 €	250 €	250 €												
25	Royalties	0 w	0	0 €	250 €	250 €												
26	7 Vergoedingen aan derden: verzekeringen	0 w	0	0 €	525 €	525 €												
27	Bestuurdersaansprakelijkheid	0 w	0	0 €	225 €	225 €												
28	Verzekering BA en RB	0 w	0	0 €	300 €	300 €												
29	8 Verplaatsings- en verblijfskosten	0 w	0	0 €	3.400 €	3.400 €												
30	Kilometervergoeding	0 w	0	0 €	250 €	250 €												
31	Openbaar vervoer	0 w	0	0 €	1.200 €	1.200 €												
32	Verblijfskosten binnenland	0 w	0	0 €	250 €	250 €												
33	Verblijfskosten buitenland	0 w	0	0 €	1.600 €	1.600 €												
34	Dagvergoeding	0 w	0	0 €	100 €	100 €												
35	9 Promotie en verkoop	0 w	0	0 €	35.295 €	35.295 €												
36	Restaurantkosten	0 w	0	0 €	1.000 €	1.000 €												
37	Receptiekosten (catering)	0 w	0	0 €	3.000 €	3.000 €												
38	Vergaderkosten (broodjes, drankjes)	0 w	0	0 €	300 €	300 €												
39	Hosting en webservices	0 w	0	0 €	28.345 €	28.345 €												
40	Infrastructuur en diensten Combell	0 w	0	0 €	1.060 €	1.060 €												
41	Domeinnamen (11x)	0 w	0	0 €	450 €	450 €												
42	Webhosting Organisatiesite, Collectiewijzer, Atrium, Dagelijks Boek	0 w	0	0 €	610 €	610 €												
43	Technisch beheer websites	0 w	0	0 €	2.000 €	2.000 €												
44	Infrastructuur en diensten LIBIS	0 w	0	0 €	15.000 €	15.000 €												

Meerjarenplanning en -begroting

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw - Beleidsplan 2013-2017

ID	Onderdeel	Personeel (weken)	Personeel (VTE)	Personeel (kosten)	Werkings- middelen	Eindtotaal												
							h2	2013 h1	2013 h2	2014 h1	2014 h2	2015 h1	2015 h2	2016 h1	2016 h2	2017 h1	2017 h2	2018 h1
45	Flandrica.be	0 W	0	0 €	15.000 €	15.000 €												
46	Infrastructuur en diensten Anet	0 W	0	0 €	10.285 €	10.285 €												
47	STCV	0 W	0	0 €	6.655 €	6.655 €												
48	Abraham	0 W	0	0 €	3.630 €	3.630 €												
49	Lidgelden	0 W	0	0 €	2.000 €	2.000 €												
50	Relatiegeschenken	0 W	0	0 €	500 €	500 €												
51	Onthaalkosten (koffie)	0 W	0	0 €	150 €	150 €												
52	10 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0 W	0	0 €	3.395 €	3.395 €												
53	Verzekering AO	0 W	0	0 €	2.180 €	2.180 €												
54	Verzekering gezondheidszorg	0 W	0	0 €	915 €	915 €												
55	Wetsverzekering	0 W	0	0 €	300 €	300 €												
56	11 Andere personeelskosten: kosten eigen aan de werkgever	0 W	0	0 €	360 €	360 €												
57	Bedienden	0 W	0	0 €	360 €	360 €												
58	12 Andere personeelskosten: overige	0 W	0	0 €	10.400 €	10.400 €												
59	Sociaal abonnement	0 W	0	0 €	6.000 €	6.000 €												
60	Maaltijdcheques	0 W	0	0 €	4.400 €	4.400 €												
61	13 Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa toevoeging	0 W	0	0 €	2.500 €	2.500 €												
62	Afschrijvingen op materiële vaste activa	0 W	0	0 €	2.500 €	2.500 €												
63	14 Andere bedrijfskosten	0 W	0	0 €	500 €	500 €												
64	Diverse	0 W	0	0 €	500 €	500 €												
65	15 Financiële kosten	0 W	0	0 €	500 €	500 €												
66	Diverse, o.a. bankkosten	0 W	0	0 €	500 €	500 €												
67	Algemene werking 2014	50,63 W	0,97	62.799 €	91.820 €	154.620 €												
70	Algemene werking 2015	50,63 W	0,97	62.799 €	93.657 €	156.456 €												
73	Algemene werking 2016	50,63 W	0,97	62.799 €	95.530 €	158.329 €												
76	Algemene werking 2017	50,63 W	0,97	62.799 €	97.441 €	160.240 €												
79	ICT-ontwikkeling online databanken	13 W	0,25	17.394 €	20.000 €	37.394 €												
81	II. INHOUDELIJKE WERKING	1.295,69 W	24,82	1.601.666 €	826.500 €	2.428.166 €												
82	SD 1. AANSPREEKPUNT VOOR EN ZICHBAAAR MAKEN VAN DE SECTOR	262,75 W	5,03	337.454 €	40.000 €	377.454 €												
83	OD 1.1. Kwaliteitsvolle, transparante netwerkorganisatie [Traject]	36 W	0,69	47.256 €	12.500 €	59.756 €												
94	OD 1.2. Structuele participatie in overlegfora [Traject]	52,25 W	1	67.198 €	0 €	67.198 €												
101	OD 1.3. Signaleren noden sector naar beleidsmakers [Traject]	26 W	0,5	34.503 €	0 €	34.503 €												
110	OD 1.4. Delen expertise uit projecten met de sector [Traject]	20 W	0,38	26.266 €	0 €	26.266 €												
118	OD 1.5. Sectoroverleg Erfgoedbibliotheek [Traject]	17,5 W	0,34	21.563 €	2.500 €	24.063 €												
123	OD 1.6. Website als platform voor professionele kennisdeling [Traject]	111 W	2,13	140.669 €	25.000 €	165.669 €												
132	SD 2. GECOÖRDINEERD COLLECTIEBELEID	168,5 W	3,23	225.431 €	28.500 €	253.931 €												
133	OD 2.1. Informatie over collecties (Collectiewijzer) [Project]	32 W	0,61	42.816 €	2.500 €	45.316 €												
140	OD 2.2. Onderzoek decretaal depot voor publicaties [Project]	53 W	1,02	70.903 €	16.000 €	86.903 €												
147	OD 2.3. Collectieafspraken specifiek thema [Project]	17 W	0,33	22.746 €	0 €	22.746 €												
155	OD 2.4. Opstellen collectieprofielen en -beschrijvingen [Project]	36,5 W	0,7	48.826 €	10.000 €	58.826 €												
169	OD 2.5. Overkoepelende collectieafspraken [Project]	4 W	0,08	5.352 €	0 €	5.352 €												
172	OD 2.6. Samenwerking rond herbestemming religieuze bibliotheken [Traject]	26 W	0,5	34.788 €	0 €	34.788 €												
179	SD 3. DUURZAME ZORG FYSIEKE COLLECTIES	119 W	2,28	136.828 €	41.000 €	177.828 €												
180	OD 3.1. Schaderregistratie collecties parterbibliotheek [Project]	36 W	0,69	40.896 €	16.000 €	56.896 €												
187	OD 3.2. Schaderregistratie collecties andere erfgoedbibliotheek [Traject]	24 W	0,46	27.264 €	3.000 €	30.264 €												

Meerjarenplanning en -begroting

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw - Beleidsplan 2013-2017

ID	Onderdeel	Personeel (weken)	Personeel (VTE)	Personeel (kosten)	Werkings- middelen	Eindtotaal												
							h2	2013 h1	h2	2014 h1	h2	2015 h1	h2	2016 h1	h2	2017 h1	h2	2018 h1
193	OD 3.3 Toestand collecties opnemen in Collectiewijzer [Traject]	21 w	0,4	25.500 €	6.000 €	31.500 €												
202	OD 3.4 Toolbox duurzame fysieke bewaring [Project > Traject]	38 w	0,73	43.168 €	16.000 €	59.168 €												
213	SD 4. BIBLIOGRAFISCHE ONTSLUITING	311 w	5,96	362.470 €	33.000 €	395.470 €												
214	OD 4.1. Vorming bibliografische ontsluiting [Traject]	10,5 w	0,2	11.897 €	5.500 €	17.397 €												
222	OD 4.2. Beschrijven in STCV via samenwerkingsprojecten [Traject]	29 w	0,56	32.857 €	0 €	32.857 €												
236	OD 4.3. Beschrijven in STCV van 18e-eeuwse collecties partnerbibliotheken [Traject]	182 w	3,49	206.206 €	500 €	206.706 €												
241	OD 4.4. Onderzoek en handboek registratie herkomstkenmerken [Project]	32 w	0,61	42.794 €	10.000 €	52.794 €												
249	OD 4.5. Onderzoek en handboek ontsluiting handschriften [Project]	32 w	0,61	37.160 €	10.000 €	47.160 €												
257	OD 4.6. Onderhoud krantendatabank Abraham [Traject]	25,5 w	0,49	31.557 €	7.000 €	38.557 €												
268	SD 5. DUURZAME ONTWIKKELING DIGITALE COLLECTIES	192 w	3,68	246.851 €	574.000 €	820.851 €												
269	OD 5.1. Toolbox digitaal erfgoed (CEST) [Project > Traject]	17 w	0,33	22.746 €	2.000 €	24.746 €												
279	OD 5.2. Medewerking realisering duurzame digitale toegang [Traject]	24 w	0,46	32.112 €	0 €	32.112 €												
284	OD 5.3. Uitbouw Flandrica.be als stimulans digitalisering [Traject]	52 w	1	69.576 €	72.000 €	141.576 €												
293	OD 5.4. Ontwikkeling krantendigitaliseringsproject WO1 [Project]	99 w	1,9	122.417 €	500.000 €	622.417 €												
301	SD 6. PUBLIEKSONTSLUITING	242,44 w	4,64	292.631 €	110.000 €	402.631 €												
302	OD 6.1. Publiekprojecten met partners	129 w	2,47	159.930 €	65.000 €	224.930 €												
303	IN 6.1.a. Thematische webtentoonstellingen Flandrica.be [Traject]	60 w	1,15	80.138 €	25.000 €	105.138 €												
309	IN 6.1.b. Publiekproject 1: Kranten WO1 [Project]	38 w	0,73	43.691 €	20.000 €	63.691 €												
313	IN 6.1.c. Publiekproject 2: onderwerp te bepalen [Project]	31 w	0,59	36.101 €	20.000 €	56.101 €												
317	OD 6.2. Handboek creatieve publieksontsluiting bibliotheekerfgoed [Project]	37 w	0,71	42.032 €	10.000 €	52.032 €												
323	OD 6.3. Fondsenwerving conservering (Adopt-a-book) [Project > Traject]	61 w	1,17	71.065 €	35.000 €	106.065 €												
330	OD 6.4. Ontwikkeling Flandrica.be als erfgoedportaal [Traject]	15,44 w	0,3	19.604 €	0 €	19.604 €												

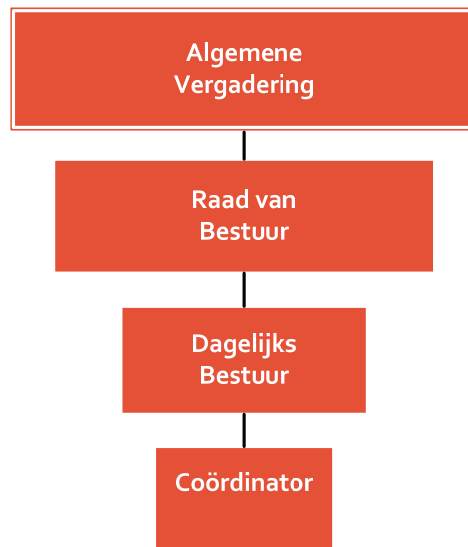
BIJLAGE 3: ORGANOGRAM

BELEIDSPLAN 2013-2017

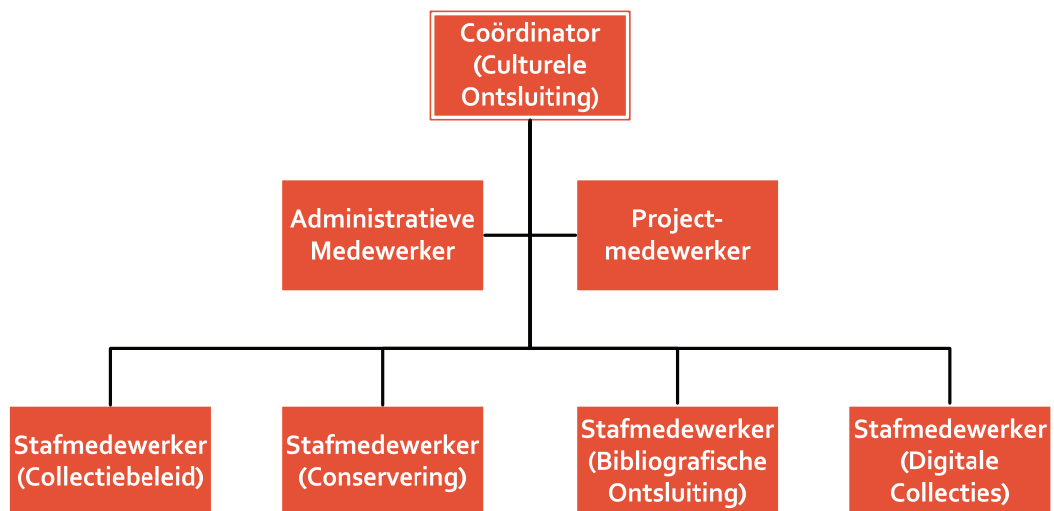
1 NETWERK



2 BESTUUR



3 PERSONEEL



BIJLAGE 4: PROJECTDOCUMENTEN FLANDRICA.BE

BELEIDSPLAN 2013-2017

TOELICHTING

De Vlaamse Erfgoedbibliotheek zal in de beleidsperiode 2013-2017 de regels en methodieken van projectmanagement op een doorgedreven manier implementeren. Vandaag wordt hiervan al gebruik gemaakt binnen 'Flandrica.be', het project van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en haar partnerbibliotheeken voor de realisering van een virtuele Vlaamse erfgoedbibliotheek. Ter illustratie van de toekomstige manier van werken zijn in deze bijlage een aantal projectdocumenten afkomstig van het Flandrica.be-project opgenomen.

INHOUD

Plan van aanpak	V2.1 - 2010-12-03
Werkproducten	V1.0 - 2011-03-23
Organogram.....	V1.2 - 2012-03-03
Communicatieplan	V1.0 - 2011-03-21
Groep 'Flandrica.be' op samenwerkingsplatform Atrium.....	2012-03-13
Projectnieuwsbrief 'UPDATE.FLANDRICA.BE'	Nummer 2 - 2011-10-28
Activiteitenfiche 'Flandrica.be' website Vlaamse Erfgoedbibliotheek	2012-03-13
Projectplanning.....	V0.5 - 2011-05-16
Projectrapport.....	V1.0 - 2011-06-09
Projectplanning.....	V0.10 - 2012-01-26
Projectrapport 2	V1.0 - 2012-02-22

FLANDRICA.BE

PLAN VAN AANPAK

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw

2010-12-03 - v2.1 - DEFINITIEF - INTERN DOCUMENT

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	2
2	Organisatie	2
2.1	Participanten	2
2.2	Projectorganisatie	2
3	Projectdoelen	3
3.1	Globale projectdoelen	3
3.2	Resultaten	3
3.3	Buiten bereik	6
4	Werkpaketten	7
4.1	(WPI) Content & applicatie	7
4.2	(WPII) Standaarden en processen	7
4.3	(WPIII) Digitalisering (overkoepelend)	7
4.4	(WPIV) Infrastructuur en software	8
4.5	(WPV) Projectleiding en communicatie	8
5	Afhankelijkheden en risico's	9

1 INLEIDING

Dit document doet een voorstel voor een plan van aanpak voor het digitaliserings- en onsluitingsproject *Flandrica.be*. Dit project zal in de periode 2011-2012 worden uitgevoerd onder auspiciën van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek.

2 ORGANISATIE

2.1 PARTICIPANTEN

Het project wordt uitgevoerd door de Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw en haar zes partnerbibliotheeken:

- de [Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience](#) in Antwerpen;
- de [Universiteitsbibliotheek Antwerpen](#);
- de [Openbare Bibliotheek Brugge](#);
- de [Universiteitsbibliotheek Gent](#);
- de [Provinciale Bibliotheek Limburg](#) in Hasselt;
- de [Universiteitsbibliotheek Leuven](#).

2.2 PROJECTORGANISATIE

De Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw coördineert het project. De werkpakketten worden geleid door één van de partnerbibliotheeken, bij voorkeur één met expertise op het vlak van de taken die dat pakket omvat. Bedoeling is niet dat een 'expertorganisatie' het werkpakket zelfstandig uitvoert maar dat het hierover de leiding neemt en minder ervaren (medewerkers van) instellingen aanstuurt bij de uitvoering.

3 PROJECTDOELEN

3.1 GLOBALE PROJECTDOELEN

De ervaring en kennis die uit dit project voortvloeien positioneren de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en haar partners als een expertgroep in Vlaanderen. Na het project hebben de projectpartners elk afzonderlijk voldoende expertise in huis om digitaliseringsprojecten zelfstandig uit te voeren op een kwaliteitsvolle manier.

Het project realiseert *Flandrica.be*, de virtuele Vlaamse Erfgoedbibliotheek. Dit is een portaalsite met gedigitaliseerd erfgoedmateriaal van de Vlaamse erfgoedbibliotheeken (in eerste instantie beperkt tot de partnerbibliotheeken van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek) die vrij toegankelijk is via internet. *Flandrica.be* bevat werken geproduceerd in Vlaanderen, over Vlaanderen of werken uit het Vlaams patrimonium die van cultureel of wetenschappelijk belang zijn.

In zijn eerste fase is *Flandrica.be* een showcase van visueel attractieve of cultuurhistorisch belangrijke documenten, die aan de bezoekers een inspirerende impressie kan geven van de schitterende collecties in Vlaamse erfgoedbibliotheeken. Het betreft een gedistribueerde collectie, doorzoekbaar op metadata, die ook kan worden opgenomen in andere portaalsites (zoals *Europeana.eu*).

3.2 RESULTATEN

Aan het eind van het project zijn de volgende zaken gerealiseerd:

3.2.1 Selectie en materiaalanalyse

1. Er zijn duidelijke criteria gedefinieerd voor het corpus van *Flandrica.be*. Deze stellen alle projectpartners in staat een zinvolle eerste bijdrage te leveren en schetsen de klijntijnen voor toekomstige uitbreidingen.
2. Deze criteria zijn vertaald in een initiële selectie van objecten uit de erfgoedbibliotheekcollecties van de projectpartners.
3. Op deze objecten is een materiaalanalyse uitgevoerd. Deze materiaalanalyse maakt het mogelijk het digitaliseringstraject (kost) efficiënt en kwaliteitsvol uit te voeren.

3.2.2 Digitale objecten

1. Kwaliteitsrichtlijnen voor de digitale objecten, gebaseerd op internationale standaarden, zijn vastgelegd en gedocumenteerd. Basisprincipe hierbij is *scan once for all purposes*: de digitale moederkopie moet geschikt zijn om afgeleiden te maken voor het *Flandrica.be*-project, maar ook voor toekomstige toepassingen.
2. De projectpartners stellen samen ten minste 500 integraal gedigitaliseerde items uit hun erfgoedbibliotheekcollecties ter beschikking in gedigitaliseerde vorm.

3. De projectpartners zijn in staat gesteld analoge documenten uit hun collectie te (laten) digitaliseren in het kader van het project en hebben de hiervoor benodigde subprojecten uitgevoerd.
4. De in het kader van het project gedigitaliseerde objecten voldoen aan de vastgestelde kwaliteitseisen. Buiten het project om gedigitaliseerde objecten die aan *Flandrica.be* worden toegevoegd, voldoen aan deze kwaliteitseisen binnen een vastgestelde marge. Zo is de kwaliteit van het totale digitale corpus gegarandeerd.

3.2.3 Metagegevens

1. Een metadataschema dat voldoet aan internationale standaarden is vastgelegd en gedocumenteerd.
2. Kwaliteitsrichtlijnen (incl. beschrijvingsregels) voor de metagegevens zijn vastgesteld en gedocumenteerd.
3. Voor alle digitale objecten zijn metagegevens beschikbaar die voldoen aan de kwaliteitsrichtlijnen.
4. Van elk gedigitaliseerd object zijn ten minste vijf illustraties op leesbaar formaat beschikbaar ter illustratie. Dit zijn inhoudelijk relevante of visueel aantrekkelijke afbeeldingen, bijvoorbeeld: objectfoto; titelpagina; inhoudsopgave; begin inleiding; pagina met illustratie.
5. Voor de objecten die in de eerste fase aan *Flandrica.be* worden toegevoegd is een inhoudelijke toelichting met duiding van het belang van het object gecreëerd.

3.2.4 Intellectueel eigendom

1. De ter beschikking gestelde digitale objecten zijn vrij van intellectueel eigendom of de rechten voor de digitale terbeschikkingstelling werden gevrijwaard als onderdeel van het project (inclusief de terbeschikkingstelling via andere portals, zoals *Europeana.eu*).
2. Analoge originelen die zich in het publieke domein bevinden, worden ter beschikking gesteld volgens de uitgangspunten van het *Public Domain Charter*¹ van *Europeana.eu*. Ze blijven dus ook in gedigitaliseerde vorm tot het publieke domein behoren.
3. De mogelijkheden en beperkingen rond gebruik en hergebruik van de objecten en hun inhoud zijn ondubbelzinnig duidelijk voor de eindgebruiker op het niveau van het object.
4. De metadata die de projectpartners ter beschikking stellen via *Flandrica.be* is vrij beschikbaar voor (her)gebruik met bronvermelding voor niet-commerciële doeleinden.

3.2.5 Aggregatie

1. De projectpartners zijn in staat hun dataset (metagegevens plus afbeelding) aanleveren overeenkomstig de in overleg vastgestelde technische, inhoudelijke en organisatorische vereisten.
2. De technische en organisatorische voorwaarden voor het samenbrengen van metagegevens en illustraties van de digitale objecten van de projectpartners zijn vervuld.
3. Aggregatie gebeurt idealiter door harvesting van de ontsluitingssystemen van de projectpartners of anders via op regelmatige basis ter beschikking gestelde importbestanden (bij

¹ <http://version1.europeana.eu/web/europeana-project/public-domain-charter-en>

voorkeur geautomatiseerd). Het aggregatiemechanisme laat toe om nieuwe objecten toe te voegen aan de dataset en om bestaande gegevens te updaten.

4. De geaggregeerde dataset wordt op regelmatige basis doorgegeven aan *Europeana.eu* (bij voorkeur via harvesting).

3.2.6 Portaal-site

1. De digitale objecten zijn ontsloten via een gezamenlijk portaal op de URL <http://www.flandrica.be> (metadata en illustraties) en een gedistribueerde terbeschikkingstelling van de geïntegreerde gedigitaliseerde teksten (op infrastructuur van de partners).
2. Het portaal biedt een rijke gebruikerservaring als het gaat om het zoeken naar en ontdekken van gedigitaliseerde erfgoedbibliotheekcollecties in Vlaanderen. Semantische verbanden staan centraal in de presentatie.
3. Het portaal beschikt over faciliteiten om virtuele tentoonstellingen aan te maken op basis van het geaggregeerde corpus en biedt tenminste één zo'n tentoonstelling aan.

3.2.7 Handleiding voor het digitaal ontsluiten van bibliotheekerfgoedcollecties

1. Bestaande ervaring en kennis bij de projectpartners en *best practices* uit andere projecten en initiatieven (*Geheugen van Nederland*, *Europeana*, ...) zijn samengebracht tot een aanpak die breed wordt onderschreven binnen het netwerk en onmiddellijk inzetbaar is bij andere bibliotheken in de sector. Deze handleiding is vrij beschikbaar via de website van Vlaamse Erfgoedbibliotheek.
2. De handleiding beschrijft ook wat de inhoudelijke, organisatorische en technische voorwaarden zijn voor opname van digitale objecten van een instelling in *Flandrica.be*.

3.2.8 Techniek

1. Het gerealiseerde *Flandrica.be*-platform (aggregator, opslag, portaal):
 - 1.1. is voldoende performant om het initiële aanbod en het verwachte gebruik aan te kunnen;
 - 1.2. is schaalbaar: voorbereid op een toename van aanbod en gebruik en uit te bouwen voor bredere toepassing en uitgebreidere functionaliteit;
 - 1.3. is in de mate van het mogelijke gebaseerd bestaande softwarecomponenten, vrij van licentiekosten en *open source*.

3.2.9 Expertise-opbouw en -uitwisseling

1. Binnen het project is maximaal gebruikt gemaakt van:
 - 1.1. Bevindingen van eerdere en lopende projecten en initiatieven, zowel bij de projectpartners als daarbuiten;
 - 1.2. Internationale standaarden en richtlijnen.
2. Kennis en ervaring die aanwezig is bij de projectpartners, is optimaal uitgewisseld met elk van de andere partners.
3. Aan het eind van het project hebben de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en de projectpartners elk afzonderlijk voldoende kennis in huis om digitaliseringsprojecten end-to-end zelfstandig uit te voeren op een kwaliteitsvolle manier.

3.2.10 Communicatie en publiekswerking

1. *Flandrica.be* is gelanceerd met een publieksevenement rond de online tentoonstelling(en) en met aandacht in de landelijke pers.
2. *Flandrica.be* is algemeen gekend in de Vlaamse erfgoedsector als voorbeeld van het kwaliteitsvol aanbieden van gedigitaliseerd bibliotheekerfgoed.
3. Rond de toevoeging van *Flandrica.be* aan *Europeana.eu* is aandacht gecreëerd voor de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en haar partners in de Europese bibliotheek- en erfgoedsectoren.

3.3 BUITEN BEREIK

Onderstaande zaken zullen *niet* worden gerealiseerd in het kader van het project.

3.3.1 Hosting van gedigitaliseerde objecten

Het project voorziet niet in infrastructuur voor het opslaan en ter beschikking stellen van de gedigitaliseerde objecten. Projectpartners zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. Wel zal vanuit het project worden gezocht naar (voorlopige) oplossingen voor partners die niet op de gevraagde termijn over de nodige infrastructuur kunnen beschikken. De online beschikbaarstelling is immers een afhankelijkheid voor het project.

3.3.2 Duurzame archivering

Gezien de beperkte financiële middelen richt het project zich enkel op de culturele ontsluiting van de gedigitaliseerde objecten en niet op de duurzame archivering ervan. De digitalisering die in het kader van het project plaatsvindt zal wel bronbestanden opleveren die voor duurzame bewaring in aanmerking komen. Het is aan de projectpartners om deze bestanden duurzaam op te slaan.

3.3.3 Full-text search

Gezien de voorgestelde technologie (aggregatie van metadata en illustraties) zal het niet mogelijk zijn vanuit het *Flandrica.be*-portaal zoekopdrachten uit te voeren waarbij de inhoud van documenten kan worden doorzocht. *Federated search* of consolidatie van zoekindexen zouden hier in de toekomst een oplossing kunnen bieden. Voor een eerste fase is dit hoe dan ook te kostbaar en complex.

4 WERKPAKETTEN

Onderstaande werkpaketten zijn een voorzet. Na de definitieve bepaling van de projectdoelen moeten deze worden verfijnd en moet worden nagegaan of alle resultaten zijn afgedekt door de werkpaketten.

4.1 (WPI) CONTENT & APPLICATIE

Dit werkpakket focust op de inhoudelijke en presentatie-aspecten. Het omvat:

- Afbakening van het corpus en opstellen van selectiecriteria;
- Coördineren van de selectie;
- Oplossen van issues rond intellectueel eigendom;
- Samenstellen van één of meer virtuele tentoonstellingen.

De manier waarop de objecten ter beschikking worden gesteld is bepalend voor de uitstraling van het project. Binnen dit werkpakket gaat men de uitdaging aan om een zo functioneel en gebruikersvriendelijk mogelijke portaalsite te ontwikkelen, in samenwerking met (WPIV) Infrastructuur en software.

- Opstellen van de functionele vereisten voor het portaal;
- Eindgebruikerstesten van het portaal.

Werkpakketleiding: Universiteitsbibliotheek Leuven

4.2 (WP II) STANDAARDEN EN PROCESSEN

Dit werkpakket omvat het vastleggen van standaarden en processen voor digitalisering en aggregatie. Het omvat:

- Vastleggen metadataschema;
- Vastleggen van digitaliseringsstandaarden;
- Uitwerken van een generieke processtroom voor digitalisering, met een vertaling van theorie naar de praktijk.

Werkpakketleiding: Universiteitsbibliotheek Gent

4.3 (WP III) DIGITALISERING (OVERKOEPELEND)

Dit werkpakket betreft de digitalisering van analoge materialen. Het omvat op overkoepelend niveau:

- Helpen opstarten en begeleiden van de digitaliseringstrajecten bij de projectpartners;
- Onderlinge coördinatie en afstemming;
- Terugkoppeling van bevindingen uit de praktijk naar WPI en WP II.

Werkpakketleiding: Vlaamse Erfgoedbibliotheek

4.3.1 (WPIII.1 t/m 6) Digitalisering (lokaal)

Deze (identieke) werkpakketten betreffen de digitalisering van analoge materialen door de partners. Ze omvatten in wezen alle aspecten van een digitaliseringsproject (hier verkort weergegeven):

- Projectmanagement;
- Selectie, evaluatie en voorbereiding van de originelen;
- Daadwerkelijke digitaliseringsactiviteiten (metadata-creatie, imaging);
- Nabewerking, opslag en langetermijnbewaring;
- Terbeschikkingstelling.

Werkpakketleiding: De afzonderlijke projectpartners

De vereisten rond hosting van de toepassing moeten tijdig worden teruggekoppeld naar het werkpakket Infrastructuur (WPVI).

4.4 (WPIV) INFRASTRUCTUUR EN SOFTWARE

In werkpakket V worden de technische voorzieningen voor het project gerealiseerd of wordt aansluiting gezocht bij een passend bestaand initiatief. Het gaat om infrastructuur voor:

1. Aggregator;
2. Gegevensopslag;
3. Applicatiehosting.

Daarnaast wordt een softwaretoepassing gerealiseerd voor de portaalsite. Dit gebeurt op basis van de functionele vereisten opgesteld in (WPI) Content en applicatie²:

1. Ontwerpen van de technische oplossing;
2. Ontwikkelen/configureren van de software;
3. Testen van de toepassing;
4. Implementeren van de toepassing.

Werkpakketleiding: Universiteitsbibliotheek Antwerpen

4.5 (WPV) PROJECTLEIDING EN COMMUNICATIE

Dit werkpakket omvat het

1. overleg tussen de projectpartners, de organisatie van en rapportage aan een stuurgroep, opvolging van de planning, organiseren van werkgroepen, beheer en opvolging van eventuele contracten en de financiën.
2. de ontsluiting van kennis en resultaten van het project. Hiervoor wordt gewerkt aan een communicatieplan om verschillende doelgroepen te informeren. Drie centrale taken staan hier voorop: publiekswerking, sectorwerking en expertise- en competentieverhoging.

Werkpakketleiding: Vlaamse Erfgoedbibliotheek

² In het geval van aansluiting bij een bestaand initiatief zal in (WPI) en (WPIV) ook rekening moeten worden gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van de bestaande infrastructuur.

5 AFHANKELIJKHEDEN EN RISICO'S

1. Van de deelnemende partners wordt verwacht dat zij zelf beschikken over adequate middelen beschikken om de digitale objecten ter beschikking te stellen via internet.
2. Van de deelnemende partners wordt een reëel engagement verwacht met betrekking tot de inzet van personele en financiële middelen gevraagd.
3. Bouw en onderhoud van infrastructuur en ontwikkeling van toepassingen zijn typisch zeer duur. Het realiseren van een aantrekkelijke, gebruiksvriendelijke, uitbreidbare showcase van flandrica bewaard in Vlaamse erfgoedbibliotheken kan echter niet zonder een degelijke infrastructuur.

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

VERSIES

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	2010-11-04	David Coppoolse	
2.0	2010-11-09	David Coppoolse	Aanpassingen naar aanleiding van vergadering Dagelijks Bestuur op 2010-11-08
2.1	2010-12-04	David Coppoolse	Aanpassing naar aanleiding van vergadering Raad van Bestuur op 2010-11-22: Opnemen werkpakketleiders.

NAZICHT

Versie	Datum	Naam	Organisatie	Rol
1.0	2010-11-08	Pierre Delsaerdt, An Renard, Mel Collier, Eva Wuyts	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Dagelijks Bestuur
2.0	2010-11-22	Raad van Bestuur	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Raad van Bestuur

GOEDKEURING

Versie	Datum	Naam	Organisatie
2.1	2010-11-22	Raad van Bestuur	Vlaamse Erfgoedbibliotheek

VERSPREIDING

Versie	Datum	Organisatie	Namen
1.0	2010-11-04	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Pierre Delsaerdt, An Renard, Mel Collier, Eva Wuyts
2.0	2010-11-09	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Raad van Bestuur
2.1	2010-12-03	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Raad van Bestuur

DELIVERABLES WERKPAKETTEN

PROJECT FLANDRICA.BE

David Coppoolse

2011-03-23 - v1.0 - GOEDGEKEURD - Intern document

INLEIDING

'Deliverables' (werkproducten) zijn de resultaten van een project, of dit nu goederen of diensten zijn. In dit document zijn per werkpakket de deliverables vastgelegd voor het project Flandrica.be van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek. Het zijn:

WP1	Content en applicatie	2
D1.1	Corpusdefinitie en selectiecriteria	2
D1.2	Selectielijst	2
D1.3	Gebruikerstoelichting objecten	2
D1.4	Gebruikersvereisten portaalsite	3
D1.5	Virtuele tentoonstelling	3
D1.6	Resultaten gebruikerstesten	3
WP2	Standaarden en processen	4
D2.1	Metadatastandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan	4
D2.2	Digitaliseringsstandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan	4
D2.3	Generieke werkstroom digitalisering	4
WP3	Digitalisering	5
D3.1	Metadata	5
D3.2	Voorbeelden	5
D3.3	Gedigitaliseerde objecten	5
D3.4	Feedback standaarden en processen	5
WP4	Infrastructuur en software	6
D4.1	Analyse infrastructuuropties	6
D4.2	Ontwerp infrastructuuroplossing	6
D4.3	Productieve infrastructuuroplossing	6
D4.4	Ontwerp portaaltoepassing	6
D4.5	Portaaltoepassing	7
D4.6	Proces ingest Europeana	7
WP5	Projectleiding en communicatie	8
D5.1	Projectrapport	8
D5.2	Handleiding digitaal ontsluiten bibliotheekerfgoedcollecties	8
D5.3	Presentaties op professionele evenementen	8
D5.4	Publicaties in vakmedia	8
D5.5	Publiekscommunicatie	9
D5.6	Publieksevenementen	9

WP1 CONTENT EN APPLICATIE

D1.1 CORPUSDEFINITIE EN SELECTIECRITERIA

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de afbakening van het corpus van Flandica.be, binnen het kader dat is geschetst in het *Plan van Aanpak* onder 3.1 *Globale projectdoelen*.
- Beschrijving van de algemene selectiecriteria voor materiaal dat tijdens het project en daarna aan Flandica.be wordt toegevoegd. Opgenomen zijn ook criteria rond intellectueel eigendom, binnen de beschrijving die is opgenomen in het *Plan van Aanpak* onder 3.2.4 *Intellectueel eigendom*.
- Beschrijving van specifieke selectiecriteria voor materiaal dat in het kader van het project aan Flandica.be zal worden toegevoegd. Hierbij is rekening gehouden met het gegeven dat in eerste fase Flandica.be een showcase van hoogtepunten uit de collecties van de projectpartners dient te zijn. De selectiecriteria laten alle projectpartners toe een zinvolle, gebalanceerde inhoudelijke bijdrage te leveren aan het project.

D1.2 SELECTIELIJST

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Lijst van ten minste 500 objecten uit de collecties van de projectpartners die in eerste fase zullen worden opgenomen in Flandica.be, op basis van de specifieke selectiecriteria geformuleerd in *D1.1 Corpusdefinitie en selectiecriteria*. Alle projectpartners zijn voldoende mate vertegenwoordigd.
- Voor elk object is ten minste:
 - kort vermeld waarom het werd geselecteerd;
 - vermeld of het al (integraal) gedigitaliseerd werd en in welke kwaliteit;
 - een link naar het catalogusrecord en, indien reeds van toepassing, de gedigitaliseerde versie opgenomen;
 - vermeld wat de status is van het intellectueel eigendom en welke de toelatingen voor online terbeschikkingstelling en hergebruik door derden zijn.

D1.3 GEBRUIKERSTOELICHTING OBJECTEN

Vorm: Externe documenten

Resultaat:

- Voor elk geselecteerd object is er een boeiende, bondige beschrijving van wat het culturele of wetenschappelijke belang ervan is. Doelpubliek is de geïnteresseerde leek die enig inzicht wil krijgen in de context van een op de portaalsite gepresenteerd object. De teksten zijn qua inhoud, lengte en taalgebruik op elkaar afgestemd, zodat ze presenteren als één geheel.

D1.4 GEBRUIKERSVEREISTEN PORTAALSITE

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de functionele vereisten voor het Flandrica.be-portaal vanuit eindgebruikersperspectief (wat moet de gebruiker met het portaal kunnen doen en op welke manier), binnen de beschrijving zoals opgenomen in het *Plan van Aanpak* onder 3.2.6 *Portaalsite*.
- Categorisering in drie soorten functionaliteiten: noodzakelijk, wenselijk en nuttig. Dit maakt het mogelijk functionaliteiten gefaseerd te implementeren of in functie van het budget prioriteiten te stellen.
- Houdt, door voldoende afstemming over en weer, rekening met de technische mogelijkheden en beperkingen van het applicatieplatform dat wordt gerealiseerd door *WP4 Infrastructuur en software*.

D1.5 VIRTUELE TENTOONSTELLING

D1.5.a Visie en vereisten

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van het concept van de virtuele tentoonstelling. Deze visie is afgestemd op *D1.1 Corpusdefinitie en selectiecriteria*, *D1.2 Selectielijst* en *D1.3 Gebruikerstoelichting objecten*.
- Beschrijving van de functionele vereisten van de toepassing waarbinnen de tentoonstelling zal worden gerealiseerd. Dit document houdt rekening met de mogelijke integratie van die functionaliteit binnen het portaal.

D1.5.b Inhoudelijke realisering

Vorm: Website

Resultaat:

- Online tentoonstelling op basis van het gedigitaliseerde corpus. Deze laat de gebruiker op een boeiende en enthousiasmerende manier kennis maken met erfgoed in bibliotheken.

D1.6 RESULTATEN GEBRUIKERSTESTEN

Vorm: Interne document (mogelijk meerdere of meerdere versies) of verwerking via online-systeem, afhankelijk van testprocedure (te bepalen in samenspraak met *WP4 Infrastructuur en software*).

Resultaat:

- Beschrijving per vereiste (zoals bepaald in *D1.4 Gebruikersvereisten portaalsite*) van de resultaten van het uitvoeren van functionele testen op de portaalsite.
- Dit voor ten minste één testronde op een testomgeving en één testronde op de productieomgeving na implementatie.

WP2 STANDAARDEN EN PROCESSEN

D2.1 METADATASTANDAARDEN EN RICHTLIJNEN VOOR HET GEBRUIK ERVAN

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de metadatastandaarden die worden gebruikt binnen het project. De keuze is beargumenteerd en gebaseerd op internationale standaarden voor documentair erfgoed.
- Beschrijving van het specifieke gebruik van de standaarden, in het bijzonder voor de keuzemogelijkheden die er zijn bij het gebruik ervan. Keuzes zijn beargumenteerd. Afwijkingen van een standaard zijn tot een minimum zijn beperkt en in detail beschreven (incl. argumentatie).
- Beschrijving van de beschrijvingsregels waaraan de metadata inhoudelijk moet voldoen. Deze houden rekening met de catalografische regelwerken van de projectpartners.

D2.2 DIGITALISERINGSSTANDAARDEN EN RICHTLIJNEN VOOR HET GEBRUIK ERVAN

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de digitaliseringsstandaarden (voor conversie van analoog naar digitaal, zowel qua beeld als qua tekst) die worden gebruikt binnen het project. De keuze is beargumenteerd en gebaseerd op internationale standaarden voor het digitaliseren van documentair erfgoed. Uitgangspunt is kwaliteitsvolle, hoogwaardige digitalisering in een erfgoedcontext.
- Beschrijving van het specifieke gebruik van de standaarden, in het bijzonder voor de keuzemogelijkheden die er zijn bij het gebruik ervan. Keuzes zijn steeds beargumenteerd. Afwijkingen van een standaard zijn tot een minimum zijn beperkt en in detail beschreven (incl. argumentatie). Uitgangspunt is *scan for all purposes*: de digitale moederkopie moet geschikt zijn om afgeleiden te maken voor het project, maar ook voor andere of toekomstige toepassingen.
- Beschrijving van de minimale kwaliteitseisen waaraan objecten die buiten het project om werden gedigitaliseerd dienen te voldoen om te worden opgenomen op de portaalsite. Dit om een minimale kwaliteit van het corpus op het portaal te garanderen.

D2.3 GENERIEKE WERKSTROOM DIGITALISERING

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van een generieke werkstroom voor digitalisering die kan worden gebruikt binnen *WP3 Generieke werkstroom digitalisering*. De werkstroom is gebaseerd op internationale best practices en praktijkervaring van de projectpartners, en sluit zo veel mogelijk aan bij de bestaande praktijk. Keuzes zijn steeds beargumenteerd en indien van toepassing zijn valide alternatieven ook opgenomen. Dit zorgt voor een hoge toepasbaarheid in verschillende werkomstandigheden.
- Centraal in de beschrijving van de werkstroom staan kwaliteitsvol werken (met een resultaat dat voldoet aan de standaarden zoals beschreven in *D2.1 Metadatastandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan* en *D2.2 Digitaliseringsstandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan*) en de praktische toepasbaarheid.

WP3 DIGITALISERING

Voor elk van de projectpartners als resultaat van hun lokale digitaliseringstraject:

D3.1 METADATA

Vorm: Databestanden

Resultaat:

- Voor elk object metagegevens volgens de standaarden opgesteld in *D2.1 Metadatastandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan*.

D3.2 VOORBEELDEN

Vorm: Beeldbestanden

Resultaat:

- Voor elk gedigitaliseerd object ten minste drie en liefst vijf sprekende voorbeelden (m.u.v. objecten die maar één of enkele pagina's beslaan). Deze zijn op een leesbaar, herbruikbaar formaat en inhoudelijk relevant of visueel aantrekkelijk (bijv. objectfoto (band); titelpagina; inhoudsopgave; begin inleiding; geïllustreerde pagina). Ze worden in verkleinde vorm gebruikt als thumbnail bij het project en kunnen binnen het portaal eenvoudig vergroot worden weergegeven.

D3.3 GEDIGITALISEERDE OBJECTEN

Vorm: Online repository met beeldbestanden

Resultaat:

- Van elk object zijn digitale opnamen gemaakt die voldoen aan de standaard opgesteld in *D2.2 Digitaliseringsstandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan* en deze zijn beschikbaar gesteld in een online toegankelijke repository.

D3.4 FEEDBACK STANDAARDEN EN PROCESSEN

Vorm: Interne documenten

Resultaat:

- Schriftelijke neerslag van de praktische bevindingen rond het toepassen van de standaarden en processen zoals gedefinieerd in *WP2 Standaarden en processen*.

WP4 INFRASTRUCTUUR EN SOFTWARE

D4.1 ANALYSE INFRASTRUCTUUROPTIES

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de haalbare opties die er zijn om de voor het project benodigde infrastructuur voor aggregatie, opslag en disseminatie te realiseren. Voor elke optie zijn opgenomen:
 - een raming van de kostprijs voor de realisering en het jaarlijks onderhoud;
 - een overzicht van de voor- en nadelen, onder meer afgezet tegen wat is opgenomen in het *Plan van Aanpak* onder 3.2.5 *Aggregatie*, 3.2.6 *Portaalsite* en 3.2.8 *Techniek*.
- Een beargumenteerd voorstel voor een preferentiële oplossing. Een ideale oplossing minimaliseert de kosten voor realisatie en onderhoud, maximaliseert de functionaliteit van het platform, en kan worden gerealiseerd binnen de timing van het project. De preferentiële oplossing is de haalbare optie die dit het dichtst benadert en het project in staat stelt te realiseren wat is opgenomen in het *Plan van Aanpak* onder 3.2.5 *Aggregatie*, 3.2.6 *Portaalsite* en 3.2.8 *Techniek*.

D4.2 ONTWERP INFRASTRUCTUUROPSLOSSING

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de infrastructuuroplossing die werd gekozen naar aanleiding van *D4.1 Analyse infrastructuuropties*, zal worden gerealiseerd. Dit omvat zowel technische als organisatorische en logistieke aspecten van de realisering. Een oplossing voor het onderhoud voor de komende vijf jaar is inbegrepen.
- Maakt de realisering mogelijk van wat is opgenomen in het onder 3.2.5 *Aggregatie*, 3.2.6 *Portaalsite* en 3.2.8 *Techniek*.
- Is afgetoetst op haalbaarheid, waarbij inzet van alle betrokken partijen is verzekerd.

D4.3 PRODUCTIEVE INFRASTRUCTUUROPSLOSSING

Vorm: Technische infrastructuur, dienstverlening

Resultaat:

- Technische infrastructuur op basis van *D4.2 Ontwerp infrastructuuroplossing*, waarbij uit het *Plan van Aanpak* de punten 3.2.5 *Aggregatie*, 3.2.6 *Portaalsite* en 3.2.8 *Techniek* zijn gerealiseerd.
- Operationeel onderhoud verzekerd voor de komende vijf jaar.

D4.4 ONTWERP PORTAALTOEPASSING

Vorm: Intern document

Resultaat:

- Beschrijving van de technische oplossing voor het realiseren van de functionele vereisten (*D1.4 Gebruikersvereisten portaalsite* en *D1.5.a Virtuele Tentoonstelling - Visie en vereisten*), rekening houdend met het infrastructuurontwerp (*D4.2 Ontwerp infrastructuuroplissing*).
- Houdt rekening met het onderscheid in functionaliteiten dat in *D1.4 Gebruikersvereisten portaalsite* werd gemaakt: noodzakelijk, wenselijk of nuttig. Op basis daarvan wordt binnen het ontwerp rekening gehouden met een gefaseerde of gedeeltelijke implementatie (afhankelijk van o.a. het kostenplaatje).
- Bevat een inschatting van de ontwikkelingskosten per functionaliteit of groep functionaliteiten.

D4.5 PORTAALTOEPASSING

Vorm: Softwareoplossing

Resultaat:

- Softwarematige realisering van *D4.4 Ontwerp portaaltoepassing*, voor zover mogelijk binnen de budgettaire beperkingen (bevat ten minste de *noodzakelijke* functionaliteiten).
- Tijdens de ontwikkeling werden de nodige correcties doorgevoerd naar aanleiding van *D1.6 Resultaten gebruikerstesten*.

D4.6 PROCES INGEST EUROPEANA

Vorm: Intern document, dataverwerking

Resultaat:

- Initiële ingest van de content van het portaal in Europeana.
- Operationele procedure voor het herhalen van deze ingest na updates van het portaal.

WP5 PROJECTLEIDING EN COMMUNICATIE

D5.1 PROJECTRAPPORT

Vorm: Extern document

Resultaat:

- Beschrijving van de projectaanpak (op basis van interne documenten zoals verslagen en voortgangsrapporten) met daarin:
 - Een beschrijving van de projectdoelstellingen, de verschillende knelpunten en uitdagingen, de diverse fasen, de (tussentijdse) realisaties en behaalde resultaten
 - Een beschrijving van de ervaring, de kennis ('*lessons learned*') die werd opgedaan
 - Gestaafd en geïllustreerd aan de hand van kwantitatieve (data, aantallen, kosten, ...) en kwalitatieve (getuigenissen, beeldmateriaal, ...) informatie

D5.2 HANDLEIDING DIGITAAL ONTSLUITEN BIBLIOTHEEKERFGOEDCOLLECTIES

Vorm: Extern document

Resultaat:

- Beschrijving van een digitaliseringsaanpak (op basis van ervaring en kennis bij de projectpartners en best practices uit andere projecten en initiatieven) die wordt gedragen binnen het netwerk en onmiddellijk inzetbaar is bij andere bibliotheken in de sector.
- Beschrijving van de standaarden, richtlijnen en processen zoals vastgesteld in WP2 Standaarden en processen. De bevindingen en aanbevelingen van WP3 Digitalisering zijn hierin verwerkt.
- Beschrijving van bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van WP1 Content en applicatie en WP4 Infrastructuur en software en WP5 Projectleiding en communicatie.
- Beschrijving van de inhoudelijke, organisatorische en technische voorwaarden voor opname van digitale objecten van een bijkomende instelling in de portaalsite.

D5.3 PRESENTATIES OP PROFESSIONELE EVENEMENTEN

Vorm: Presentaties

Resultaat:

- Presentaties van/over het project door leden van de stuurgroep op professionele evenementen in binnen- en buitenland, in de erfgoed- en de BAD-sector, op verschillende momenten in zijn levensloop (ten minste opstart, tussenfase, afronding).

D5.4 PUBLICATIES IN VAKMEDIA

Vorm: Publicaties

Resultaat:

- Publicaties door leden van de stuurgroep over het project in de binnen- en buitenlandse media (websites, vakbladen) van landelijke vak- en koepelorganisaties, op verschillende momenten in de levensloop (ten minste opstart, tussenfase, afronding). Internationaal gebeurt dit bij de lancering van het portaal en bij toevoeging van de objecten aan Europeana.

D5.5 PUBLIEKSCOMMUNICATIE

Vorm: Te bepalen

- De inzet - in aanloop naar de lancering - van diverse communicatie-instrumenten (zowel van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek en haar partnerbibliotheken als van andere organisaties binnen en buiten de erfgoedsector) ter promotie van de virtuele erfgoedbibliotheek en de daarin opgenomen collecties

D5.6 PUBLIEKSEVENEMENTEN

Vorm: Te bepalen

Resultaat:

- Publieksevenement met landelijke persaandacht rond de lancering van het portaal en *D1.5 Virtuele* tentoonstelling.

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

VERSIES

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
0.2	2011-02-22	David Coppoolse	Concept.
0.3	2011-02-28	David Coppoolse	Concept; geen inhoudelijke wijzigingen t.o.v. o.2, enkel inhoudsopgave toegevoegd.
0.4	2011-03-14	David Coppoolse	Kleine wijzigingen n.a.v. eerste stuurgroepvergadering. Volgen nog de aanpassingen voor communicatie (WP5).
0.5	2011-03-22	Eva Wuyts	Aangepaste deliverables WP5.
1.0	2011-03-22	David Coppoolse	Geen verdere wijzigingen.

GOEDKEURING

Versie	Datum	Naam	Organisatie	Rol
1.0	2011-03-23	Stuurgroep	Project Flandrica.be	

TECHNISCHE EIGENSCHAPPEN

Bestandsnaam	Deliverables_Flandrica_v1_o_20110323.doc
Bestandsgrootte	752 Kb / 1 Mb
Gemaakt op	2011-03-23 13:22
Laatst opgeslagen op	2011-03-23 13:22 door David Coppoolse
Afgedrukt op	2011-03-23 13:23

ORGANOGRAM + TOELICHTING

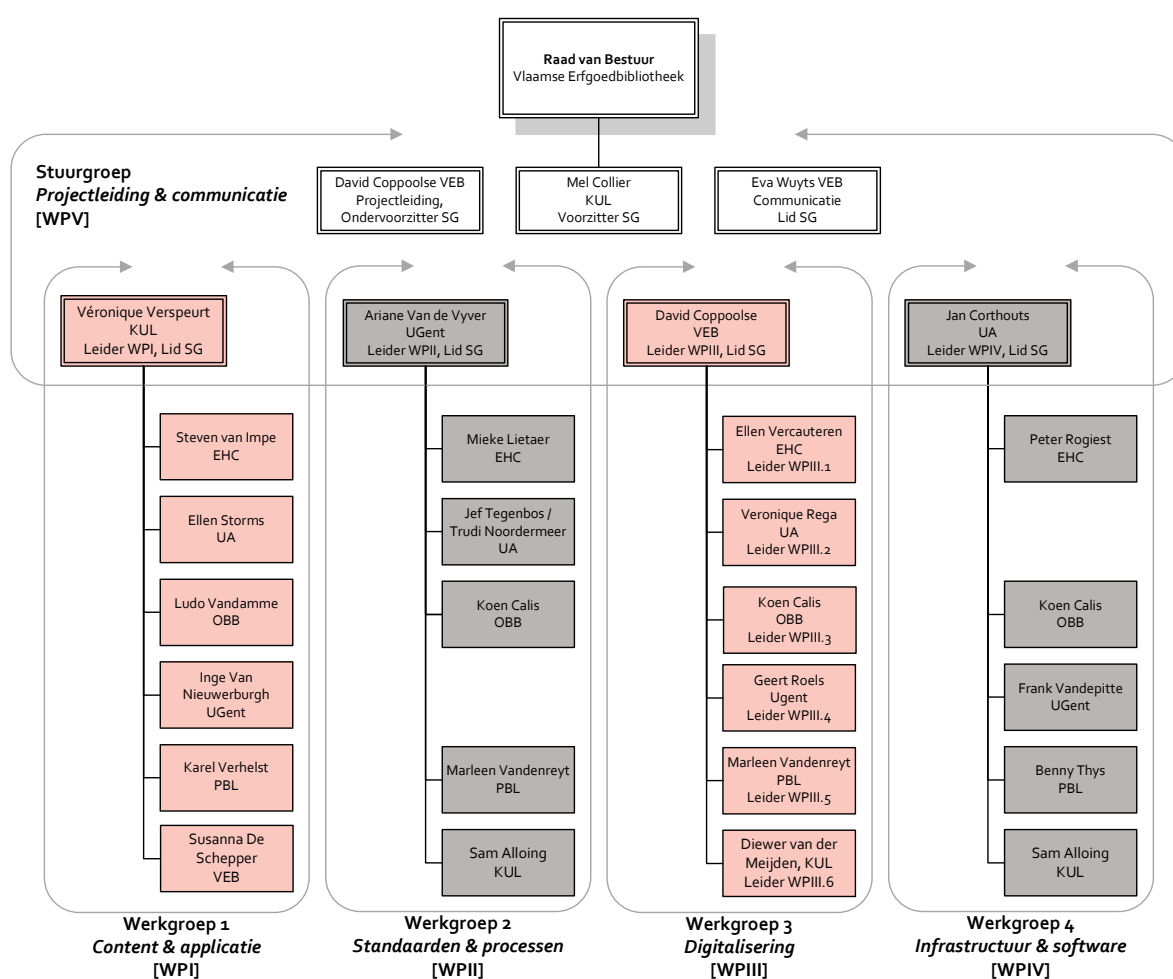
PROJECT FLANDRICA.BE

David Coppoolse

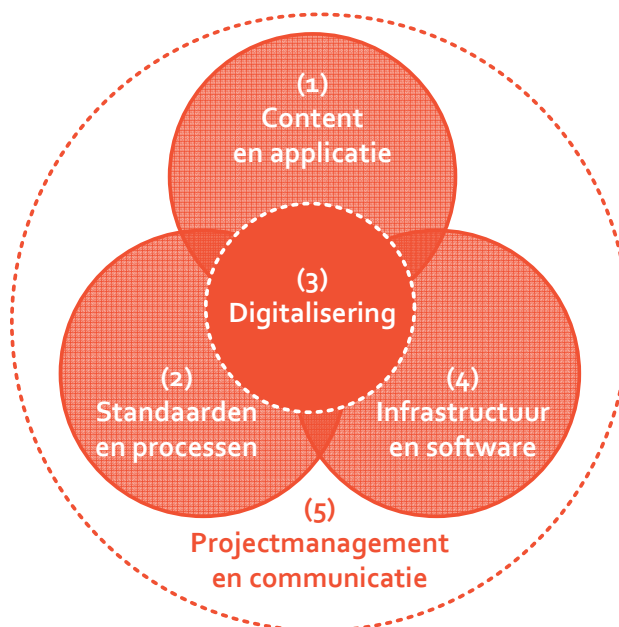
2012-03-13 - v1.2 - DEFINITIEF

1 DIAGRAMMEN

1.1 ORGANOGRAM



1.2 WERKPAKKETTEN



2 TOELICHTING

2.1 WERKGROEPEN

De projectorganisatie kent vier **werkgroepen**, die elk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van een werkpakket (zie het diagram hierboven en het Plan van Aanpak):

- Werkgroep 1 – WPI – Content & applicatie;
- Werkgroep 2 – WP II – Standaarden & processen;
- Werkgroep 3 – WP III – Digitalisering;
- Werkgroep 4 – WP IV – Infrastructuur en software.

Elke werkgroep heeft zes **werkgroepsleden**, steeds één medewerker van elk van de zes projectpartners. Zij voeren de taken uit die nodig zijn om de doelen van hun werkpakket te realiseren.

Elke werkgroep wordt voorgezeten door een **werkpakketleider**. Hij (of zij) coördineert in overleg met de werkgroep de realisering van de werkpakketten en de uitvoering van de benodigde taken. Hij is tevens lid van de stuurgroep en stelt in samenspraak met de andere stuurgroepsleden de werkzaamheden en resultaten van zijn werkgroep af op die van de andere werkpakketten.

2.2 STUURGROEP

De **stuurgroep** bestaat uit de volgende leden:

- de afgevaardigde uit de Raad van Bestuur, tevens **voorzitter** van de stuurgroep;
- de **projectleider**, tevens **ondervoorzitter** van de stuurgroep (de stafmedewerker ontsluiting en digitalisering van de vzw);
- de **communicatieverantwoordelijke** van het project (de coördinator van de vzw);
- de **werkpakketleiders** van WPI t.e.m. IV.

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het de algehele coördinatie van het project, inclusief projectleiding en communicatie (WPV). Ze zorgt voor de onderlinge afstemming tussen de werkgroepen. De stuurgroep rapporteert bij monde van haar voorzitter aan de Raad van Bestuur van de vzw.

COMMUNICATIEPLAN (INTERN)

PROJECT FLANDRICA.BE

David Coppoolse

2011-03-21 - v1.0 - INTERN DOCUMENT

1 INLEIDING

In dit communicatieplan zijn de hoofdlijnen voor de interne projectcommunicatie van het Flandrica.be-project beschreven. Het document is niet uitputtend en kan op basis van behoefte worden aangepast en uitgebreid gedurende het project. Over de inhoud bestaat consensus binnen de stuurgroep.

1.1 COMMUNICATIERICHTINGEN

We onderscheiden twee communicatierichtingen in het kader van het project:

- **Verticale** communicatie volgt het organogram. Deze wordt aangestuurd door de werkpakketleiders en stuurgroepleden. Primair doel van deze communicatie is onderlinge afstemming van de uitvoering van de werkpakketten.
- **Horizontale** communicatie vindt plaats tussen medewerkers van dezelfde instelling binnen het project. Deze wordt aangestuurd door de digitaliseringscoördinatoren van de instellingen (de leden van werkgroep WP3. Digitalisering). Doel van deze communicatie is het terugkoppelen van de ervaringen uit de diverse werkgroepen in het kader van de uitvoering van het lokale digitaliseringstraject.

In dit document richten we ons op de verticale communicatie.

1.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De werkpakketleiders en de projectcoördinator zien toe op het goede verloop van de communicatie binnen het project. Ze zorgen ervoor dat communicatie **tijdig en to-the-point** is. Ze zien er ook op toe dat informatie op de juiste manier wordt opgeslagen op het **samenwerkingsplatform**. Alle projectmedewerkers dragen aan deze zaken bij.

Wergroepen kunnen naar eigen inzicht de **taken rond communicatie verdelen**. Zo kan een werkgroep een secretaris aanstellen die een aantal communicatietaken op zich neemt (maken van afspraken, documentbeheer, notulering, voorbereiden rapporten), of kan er worden geroteerd bij het maken van vergaderverslagen.

1.3 EXTERNE COMMUNICATIE

Externe communicatie is een **taak van werkpakket 5** en is de directe verantwoordelijkheid van de stuurgroep. Externe communicatie over het project wordt **geïnitieerd door de stuurgroep** (zie de deliverables hiervoor), uiteraard in **samenwerking** met de projectpartners.

Projectpartners die een eigen communicatie-initief willen nemen rond *Flandrica.be* toetsen dit eerst af met de stuurgroep, via de communicatieverantwoordelijke.

2 MIDDELEN

2.1 SAMENWERKINGSPLATFORM

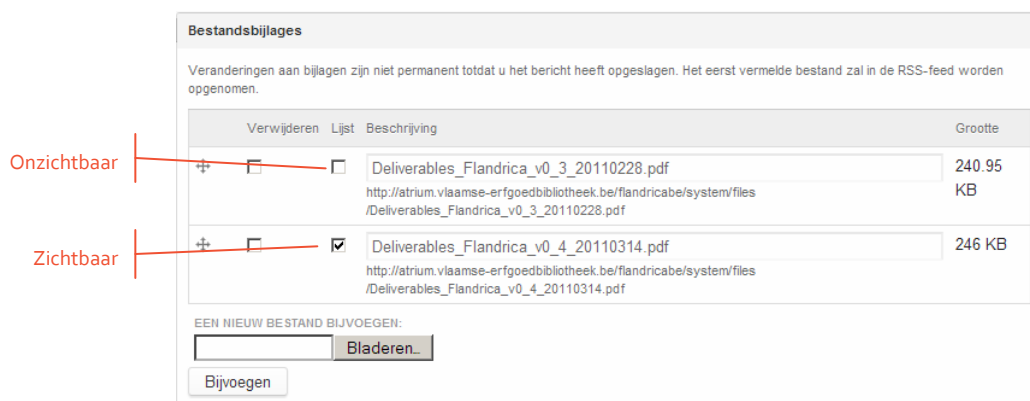
- Als **samenwerkingsplatform** wordt gebruik gemaakt van het 'Atrium' van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek. Binnen Atrium is een groep aangemaakt voor het project. Deze is te vinden op de rechtstreekse URL <http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe>.
- Atrium zal voornamelijk dienen voor het onderhouden van een gezamenlijke **projectkalender** en het delen van **informatie** en **documenten**. Elke projectmedewerker zou hier op een eenvoudige manier alle essentiële informatie die hij op een willekeurig moment nodig heeft moeten kunnen vinden. De projectcoördinator en de werkpakketleiders zien er op toe dat dit ook het geval is.
- **Toegang** tot dit platform en de Flandrica.be-groep zijn gekoppeld aan het lidmaatschap van de projectorganisatie (leden werkgroepen en stuurgroep).
- Informatie op Atrium is voor **intern gebruik** en wordt niet verspreid buiten de projectmedewerkers om, tenzij documenten expliciet zijn aangemerkt als 'extern'.

2.2 DOCUMENTEN

- Voor documenten wordt gebruik gemaakt van de **sjablonen** van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek. In de groep Communicatiemiddelen op Atrium bevinden zich de belangrijkste (<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/communicatie/node/161>). De handleiding van de sjablonen zit in de sjablonen vervat. Deze sjablonen zijn in Microsoft Office 2003-formaat. Indien er bijkomende sjablonen nodig zijn, kunnen deze worden aangevraagd bij de projectcoördinator.
- Om het documentbeheer te vergemakkelijken worden documenten voorzien van voldoende '**metadata**' in de tekst: projectnaam, werkpakketnaam, auteur(s), versienummer, publicatiedatum (voor de versie in kwestie), status (CONCEPT / GOEDGEKEURD) en doelpubliek (INTERN / EXTERN). Indien opgenomen in het sjabloon wordt de sectie *Documenteigenschappen* bij elke nieuwe versie geüpdatet.
- **Bestandsnamen** volgen het stramien
 - *Redactievorm_WPn_Onderwerp_of_titel_vX_Y_jjjjmmdd.ext*
Bijvoorbeeld: Rapport_WP2_Kwartaal3_v1_1_20111013.docx.

Redactievorm is bijv. presentatie, rapport, verslag, lijst, procedure; *WPn* is het werkpakket (n = nummer); *vX_Y* is het versienummer (X = hoofdnummer, Y = subnummer); *jjjjmmdd* = publicatiedatum.
- **Formaten:**
 - Bewerkbare documenten worden opgeslagen in **Microsoft Office 2003**-formaat.
 - Definitieve versies van documenten worden (ook) opgeslagen als PDF-bestand, bij voorkeur in het formaat **PDF-A**.
- **Versienummers** worden als volgt toegekend:
 - Hoofdnummers voor goedgekeurde versies, bijv. 1.0, 2.0. (Documenten die een deliverable zijn, krijgen pas na goedkeuring door de stuurgroep een (nieuw) hoofdnummer.)
 - Subnummers voor (tussenliggende) concepten, bijv. 0.1, 0.86, 1.3.

- Het gebruik van de mogelijkheid om wijzigingen bij te houden (bijv. in MS Word) wordt sterk aangeraden voor conceptversies. In een definitieve versie worden de **bijgehouden wijzigingen** verwijderd.
- Documenten die worden gedeeld binnen de stuurgroep of een werkgroep worden steeds ook opgeladen in het notitieboek op **Atrium**, dat als **projectarchief** dient. In het notitieboek zijn een aantal algemene secties die dienen voor communicatie binnen het brede project (o.a. Planning, Deliverables, Rapportage). Deze worden onderhouden door de projectcoördinator. Verder is er voor elk werkpakket een afzonderlijke sectie, die wordt ingericht en onderhouden door de werkpakketleider.
- Atrium is **geen documentbeheersysteem** en de mogelijkheden voor versionering etc. zijn dus beperkt. Het is echter mogelijk om bij een pagina meerdere documenten op te laden. Daarbij kunnen documenten 'onzichtbaar' worden gemaakt, wat wil zeggen dat ze enkel in editeermodus te zien zijn. Het wordt aangeraden vorige versies van een document bij te houden in Atrium, maar ze wel onzichtbaar te maken:



2.3 KALENDER

- Vergaderingen en bijeenkomsten worden door de werkpakketleider (voor de werkgroepen) of de projectcoördinator (voor de stuurgroep) in de **projectkalender** op Atrium geplaatst en up-to-date gehouden (<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/calendar>). In het kalenderitem worden ook de **agenda** en de (links naar de) **vergaderstukken** opgenomen. Zo kunnen ook niet-leden van een werkgroep volgen wat er gebeurt.
- Voor het vlot maken van afspraken wordt het gebruik van de **Doodle**-service (<http://doodle.com>) sterk aangeraden.

2.4 E-MAIL

- E-mail wordt gebruikt voor de '**vluchtige**' **schriftelijke communicatie** en wordt normaal gezien niet bewaard.
- Indien er **belangrijke informatie** is vervat in e-mails, zorgt de projectcoördinator of werkpakketleider dat die informatie wordt opgenomen in documenten op Atrium of dat de e-mail(keten) wordt opgeladen in Atrium (als HTML-bestand).

- Het **rondsturen van documenten** via e-mail is te vermijden. Documenten worden op Atrium geplaatst en een link naar het document wordt verstuurd (via de abonnementenservice van Atrium of via e-mail).

2.5 VERGADERINGEN

- De vergaderingen van de **stuurgroep** vindt plaats om de twee maanden. De **werkgroepen** komen samen op basis van behoefte.
- De vergaderingen vinden plaats **in de partnerbibliotheken** op basis van **rotatie**. Dit spreidt de 'reislast' en laat de stuur- en werkgroepsleden toe kennis te maken met de verschillende instellingen. Het organiseren van korte **kennismakingssessies** door de ontvangende instelling als 'randprogramma' van vergaderingen wordt aangemoedigd, met name als het gaat om inhoudelijk relevante aspecten.
- Van elke vergadering van een werkgroep of stuurgroep wordt een **verslag** gemaakt. Hierin worden ten minste de bespreking van de **voortgang**, de gemaakte **afspraken** en de **actiepunten** genotuleerd. Het verslag wordt op Atrium geplaatst.

2.6 ACTIEPUNTEN

- Actiepunten worden **vastgelegd** en opgevolgd via de vergaderverslagen.
- Voor elk actiepunt is een **deadline**, een **verantwoordelijke** en een korte **statusbeschrijving** opgenomen.

2.7 VOORTGANGSRAPPORTAGE

- **Werkpakketleiders** rapporteren een week voor elke stuurgroepvergadering over de voortgang via een schriftelijk **standaardrapport**. Hierin wordt beschreven welke **werkzaamheden** werden uitgevoerd in de afgelopen periode en wat de **stand van zaken** is voor elke deliverable. Vertragingen, knelpunten en risico's worden vermeld met **mogelijke oplossingen**. De rapporten worden op de stuurgroepvergadering besproken en gefinaliseerd.
- De **projectcoördinator** schrijft op basis van de deelrapporten en de stuurgroepvergadering een **samenvattend rapport** over de voortgang van het project. Het beschrijft de status voor elk van de deliverables, de gekozen oplossingen voor vertragingen, knelpunten en risicobeheer, en doet indien nodig **aanbevelingen** over zaken waarover de raad van bestuur een beslissing moet nemen.
- De **voorzitter van de stuurgroep** rapporteert op basis van het samenvattend rapport over de voortgang van het project tijdens elke **vergadering** van de **raad van bestuur** van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek.

2.8 ESCALATIE

- Buiten de normale rapportage om communiceren de werkpakketleiders tijdig **problemen** en **dreigende vertragingen** naar de projectcoördinator, zodat in overleg naar een oplossing kan worden gezocht die de projectvoortgang het minst in gevaar brengt.

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

VERSIES

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
0.1	2011-03-15	David Coppoolse	Concept
1.0	2011-03-21	David Coppoolse	Secties 1.2 Verantwoordelijkheden en 1.3 Externe communicatie toegevoegd

NAZICHT

Versie	Datum	Naam	Organisatie	Rol
0.1	2011-03-15	Stuurgroep	Flandrica.be-project	

GOEDKEURING

Versie	Datum	Naam	Organisatie	Rol
1.0	2011-03-21	Stuurgroep	Flandrica.be-project	

VERSPREIDING

Versie	Datum	Organisatie	Namen

TECHNISCHE EIGENSCHAPPEN

Bestandsnaam	Communicatieplan_Flandrica_v1_o_20110321.doc
Bestandsgrootte	721 Kb / 1 Mb
Gemaakt op	2011-03-21 11:23
Laatst opgeslagen op	2011-03-21 23:55 door David Coppoolse
Afgedrukt op	2011-03-22 10:01

Groep 'Flandrica.be' op samenwerkingsplatform Atrium

Start | Atrium | Vlaamse Er...

Vlaamse Erfgoedbibliotheek

Flandrica.be | De virtuele V...

atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/

Testgebruiker

> Groepen > Flandrica.be

Dashboard

Inhoud aanmaken

Zoeken

WebKantoor

Start

Blog

Extra status in Corpuslijst voor Status Auteursrecht: Verweesd werk

David Coppoolse

2012-03-07

TAGS: INTERN DOCUMENT

Er is een bijkomende status in de Corpuslijst voor verweesde werken. Dit zijn werken waarvan de bibliotheek de rechthebbenden (redelijkerwijs) niet kan achterhalen en waarvan ze de risico's bij opname in Flandrica.be voldoende klein acht.

Voor het project is **Verweesd werk** een 'groene' status; als **Status Auteursrecht** op deze status staat, telt deze als OK voor de eindstatus.

Reactie toevoegen

Lees verder

Bladwijzer toevoegen

2012-02-06

Ter inspiratie: Website Bijzondere Collecties Universiteitsbibliotheek Utrecht

David Coppoolse

0 comment(s)

2012-01-27

Projectplanning 2012

David Coppoolse

0 comment(s)

2012-01-26

Status digitalisering voor Flandrica.be

David Coppoolse

0 comment(s)

2011-12-22

HERINNERING: Tijdsregistratie 2011 invoeren vóór 15 januari

David Coppoolse

0 comment(s)

2011-12-22

Updaten Status Corpuslijst vóór 15 januari 2012 (WP3)

David Coppoolse

2 comment(s)

Recente activiteit

1 van 2 >>

donderdag 08 maart

19:58

David Coppoolse gaf commentaar op Updaten Status Corpuslijst vóór 15 januari 2012 (WP3)

19:21

Trudi Noordermeer gaf commentaar op Updaten Status Corpuslijst vóór 15 januari 2012 (WP3)

woensdag 07 maart

11:59

David Coppoolse paste Extra status in Corpuslijst voor Status Auteursrecht: Verweesd werk aan

Flandrica.be | Stand van zaken

1-online

2-gedigitaliseerd

3-niet gedigitaliseerd

27.3%

29.3%

43.4%

meer overkoepelende statistieken

status per bibliotheek

Flandrica.be | Snel naar...

Werkdocumenten WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | WP5

Vergaderverslagen | Vergadering plannen met Doodle

Rapporten | Tijdsrapportage | Voortgangsgrafieken

Corpuslijst

Resultaten

Contactgegevens | Per werkpakket

Publieke projectpagina | Projectnieuwsbrief

Sjablonen

Flandrica.be | Planning

Projectplanning Flandrica.be

nr	Taaknaam	Begindatum	Einddatum	Plan 1	Plan 2	Plan 3	Plan 4	Plan 5	Plan 6	Plan 7	Plan 8	Plan 9	Plan 10
1	De 1-1 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
2	De 2-2 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
3	De 3-3 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
4	De 4-4 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
5	De 5-5 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
6	De 6-6 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
7	De 7-7 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
8	De 8-8 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
9	De 9-9 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										
10	De 10-10 digitalisering gmt	2012-01-01	2012-01-31										

Projectnieuwsbrief 'UPDATE.FLANDRICA.BE'

Start | Atrium | Vlaamse Er... | Vlaamse Erfgoedbibliotheek | Flandrica.be | De virtuele V... | +

nieuwsbrieven.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/t/ViewEmailArchive/r/CA783E06E936EFDB/C67FD2F38AC4859C/

online-versie openen | vorige updates | inschrijving aanpassen | uitschrijven

UPDATE.FLANDRICA.BE

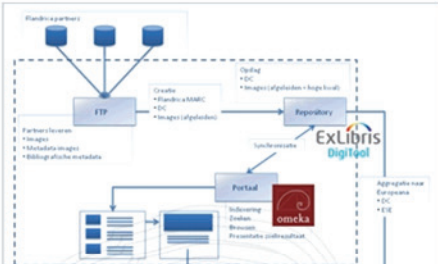
Nummer 2 | 28-10-2011

In onze tweede projectupdate geven we u een korte stand van zaken en een toelichting bij de selectie van de collectiestukken voor *Flandrica.be*, tonen we voor het eerst twee werken die in de virtuele Vlaamse erfgoedbibliotheek te vinden zullen zijn en stellen we opnieuw een van onze projectpartners voor.

Stand van zaken

Deze zomer is hard doorgewerkt aan het afronden van de ontwerpfase van het *Flandrica.be*-project. Door het werkpakket 'Inhoud en applicatie' werd een lijst opgesteld van werken die in de eerste release van het portaal zullen worden opgenomen (zie ook verder). Dit team werkte ook, in samenwerking met het werkpakket 'Infrastructuur en software', aan het beschrijven van de gewenste gebruikersinterface.

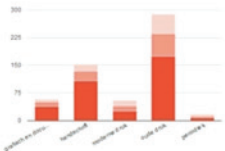
Het infrastructuurteam vond een enthousiaste technische partner in **LIBIS**, de automatiseringsafdeling van de Universiteitsbibliotheek Leuven. LIBIS zal voor de realisering van het portaal onder meer gebruik maken van **LIAS Digitool**, het digitaal depot van de K.U.Leuven, en **Omeke**, een *open source*-pakket voor het online presenteren van erfgoedcollecties.



Inhoud

- Stand van zaken
- Wat komt er in *Flandrica.be*? Onze selectie...
- Te zien in *Flandrica.be*: Topstukken
- Projectpartner in de kijker: Universiteitsbibliotheek Leuven

Het corpus in grafieken



Een indruk van het materiaal dat werd geselecteerd voor *Flandrica.be* kunt u krijgen via enkele grafieken op basis van gegevens uit de selectiedatabank:

- Materiaaltypes
- Thema's
- Werken per eeuw

Presentatie Informatie aan Zee 2011

Activiteitenfiche 'Flandrica.be' website Vlaamse Erfgoedbibliotheek

Start | Atrium | Vlaamse Er... x Vlaamse Erfgoedbibliotheek x Flandrica.be | De virtuele V... x

www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/activiteit/flandrica-be

home zoeken over ons contact medewerkers pers inloggen nl en

ORGANISATIE
ACTIVITEITEN
COLLECTIES

NIEUWS
AGENDA
DOCUMENTATIE

OUDE DRUKKEN
KRANTEN
E-ERFGOED

CONSERVERING
KWALITEITSLABEL



VLAAMSE
ERFGOED
BIBLIOTHEEK

home > activiteiten > flandrica.be | de virtuele vlaamse erfgoedbibliotheek

Flandrica.be | De virtuele Vlaamse erfgoedbibliotheek



Digitalisering wordt een steeds belangrijker onderdeel binnen het brede erfgoedbeleid. Ook in de sector van de erfgoedbibliotheeken is deze evolutie volop aan de gang. Op nationaal en internationaal vlak werden standaarden vastgelegd en grote projecten opgestart.

De Vlaamse Erfgoedbibliotheek wil de inspanningen op het gebied van digitalisering van de Vlaamse erfgoedbibliotheeken, en van de zes [partners van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek](#) in het bijzonder, bundelen in een virtuele Vlaamse erfgoedbibliotheek, die de naam *Flandrica.be* krijgt.

Over deze activiteit

- [Hoogtepunten uit Vlaamse collecties](#)
- [Een netwerkproject](#)
- [Het projectteam](#)
- [Stand van zaken](#)
- [Projectnieuwsbrief](#)

Hoogtepunten uit Vlaamse collecties

Flandrica.be wordt een portaalsite voor integraal gedigitaliseerd materiaal uit Vlaamse erfgoedbibliotheeken. Het corpus zal bestaan uit 'Flandrica', publicaties geproduceerd in Vlaanderen of handelend over Vlaanderen, en unica uit het Vlaams patrimonium zoals handschriften.

De nadruk zal in eerste instantie liggen op visueel attractief of cultuurhistorisch interessant materiaal, dat ter beschikking wordt gesteld in een hoogwaardige kwaliteit en ruim wordt gecontextualiseerd, onder andere via een tentoonstelling van hoogtepunten. In eerste instantie zal het gaan om een bescheiden online collectie, die na de lancering van *Flandrica.be* regelmatig zal worden aangevuld met nieuw gedigitaliseerd materiaal van de

Zoeken

uitgebreid zoeken

Verwante termen

Uitgelicht

[e-Erfgoed](#)

Trefwoorden

[Digitalisering](#)
[Publiekswerking](#)

Tags

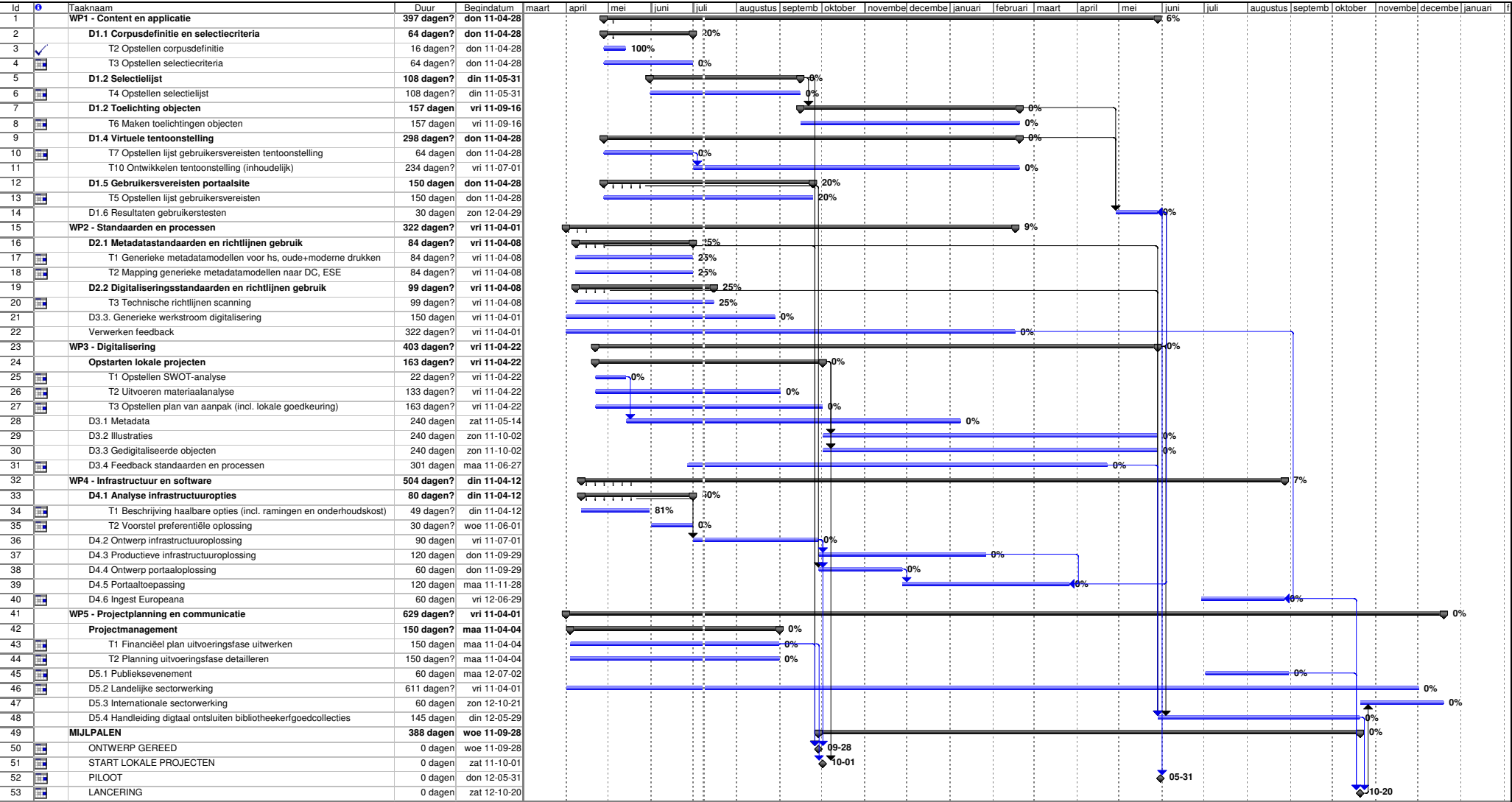
[Europeana](#)
[Flandrica.be](#)

Inhoudstype

[Activiteit](#)

Creatiedatum

2012 » 2012-03 » 2012-03-06



RAPPORT

PROJECT FLANDRICA.BE

David Coppoolse
2011-06-09 - v1.0 - Intern document

Projectfase	Ontwerp
Volgnummer rapport	1
Rapportageperiode	2011-03-01 – 2011-06-01
Verantwoordelijke	David Coppoolse
Globale status	GROEN

1 DOCUMENTEN

De documenten waarin in dit rapport wordt gerefereerd zijn:

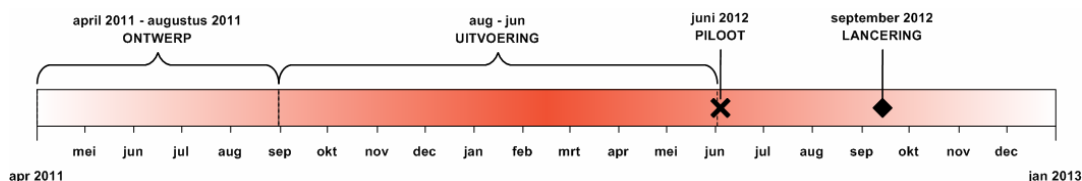
- Deliverables (werkproducten) - 1.0 - 20110323
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/338>
- Globale projectplanning - 0.3 - 20110323
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/339>
- Communicatieplan - 1.0 - 20110321
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/369>
- Presentatie Kickoff - 1.0 - 20110322
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/372>
- (Visie) Missie, Doelpubliek, Corpus - 0.3 - 20110606
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/584>
- SWOT-analyses lokale digitaliseringstrajecten
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/478>

De belangrijkste vergaderverslagen en rapporten zijn:

- Notulen Stuurgroep 1 - 20100302
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/371>
- Notulen Plenaire vergadering 1 ('Kickoff') – 20100323
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/372>
- Voortgangsrapporten werkpakketten – 20100512
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/516>
- Notulen Stuurgroep 2 – 20100516
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/604>

2 ALGEMENE VOORTGANGSBESCHRIJVING

- In maart 2011 werd het project opgestart.
- Op 2 maart kwam de stuurgroep voor de eerste keer bijeen en formuleerde de **deliverables** (werkproducten) voor het project, die werden beschreven in een document. Er werd een intern **communicatieplan** opgesteld en er werd een eerste globale **projectplanning** vastgelegd (zie het schema hieronder voor de hoofdfasen).



- Op 23 maart vond een **kickoff-vergadering** plaats waarop 19 van de 26 projectmedewerkers aanwezig was. Na een kennismaking stelde de stuurgroep aan de hand van een uitgebreide **presentatie** het project voor.
- In april werd van start gegaan met de uitvoering van de ontwerpfase en vonden de eerste **werkgroepvergaderingen** plaats (zie het overzicht hieronder). In mei kwamen alle werkgroepen voor een tweede maal bijeen. Er werd ook een tweede stuurgroepvergadering gehouden.
- In **WPI – Content en applicatie** werd nagedacht over de missie, het doelpubliek, het corpus en de selectiecriteria van Flandrica.be. De door de werkgroep geformuleerde **missie, doelpubliek en corpusdefinitie** werden door de stuurgroep goedgekeurd (zie visiedocument). Om de ontwikkeling van de **selectiecriteria** te kunnen aftoetsen aan de praktijk, werd tevens begonnen met een **voorlopige selectie**. Rond de **gebruikersvereisten** werd een workshop georganiseerd om ideeën te genereren.
- In **WP2 – Standaarden en werkprocessen** werd een inventarisatie gemaakt van in gebruik zijnde standaarden en processen bij de projectpartners. Voor de meest voorkomende materiaalsoorten is bekeken welke **metadata** zal worden geaggregeerd. Voor de technische richtlijnen inzake **scannen** is vertrokken van de richtlijnen van KULeuven, die werden afgetoetst (en haalbaar bevonden) door de projectpartners. Voor de generieke digitaliserings**workflow** werd besloten een checklist op te stellen.
- In **WP3 – Digitalisering** werd een begin gemaakt met het opstellen van **lokale plannen van aanpak** voor de digitaliseringstrajecten in de instellingen. Daarbij werd begonnen met het maken van **SWOT-analyses** voor elke instelling. Tevens werd besloten om de **materiaalanalyse** parallel met de selectie uit te voeren, zodat zo vroeg mogelijk zichtbaar wordt wat de digitaliseringslast zal zijn. De lokale teamleiders organiseerden elk een eerste **lokale projectvergadering**.
- In **WP4 – Infrastructuur en software** werd een **analyse** gemaakt van de diverse componenten: aanleveren van gegevens (protocol, metadata), portal (indexering, zoeken, presentatie) en virtuele tentoonstelling. De KULeuven is bereid gevonden om de binnen **LIBIS-net** beschikbare tools en expertise ter beschikking te stellen.
- In **WP5 – Projectplanning en communicatie** werd de **opstart** van de werkgroepen intensief begeleid. De projectopstart werd **gecommuniceerd** via de website van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek. Dit bericht werd op verschillende websites overgenomen.

3 STATUS WERKPRODUCTEN (ONTWERPFASE)

Hieronder is voor elk van de werkproducten die moeten worden opgeleverd aan het einde van de ontwerpfase aangegeven in welke mate deze op 2011-06-01 hadden moeten zijn gerealiseerd (verwachte voortgang) en wat de daadwerkelijke realiseringsgraad is (effectieve voortgang).

Werk-product	Omschrijving / Opmerkingen	Begindatum	Geplande einddatum	Effectieve einddatum	Verwachte voortgang	Effectieve voortgang
D1.1	Corpusdefinitie en selectiecriteria	2011-04-01	2011-07-01		66%	80%
D1.2	Selectielijst	2011-06-01	2011-09-01		0%	20%
D1.4	Gebruikersvereisten portaalsite	2011-04-01	2011-09-01		33%	33%
D1.5a	Virtuele tentoonstelling: visie en vereisten	2011-04-01	2011-09-01		33%	33%
D2.1	Metadatastandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan	2011-04-01	2011-07-01		66%	33%
D2.2	Digitaliseringsstandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan	2011-04-01	2011-07-01		66%	33%
D2.3	Generieke werkstroom digitalisering	2011-04-01	2011-09-01		40%	20%
D4.1	Analyse infrastructuuropties	2011-04-01	2011-07-01		66%	66%
D4.2	Ontwerp infrastructuuroplossing	2011-07-01	2011-10-01		0%	0%

4 PROBLEMEN

Hieronder zijn de openstaande en nieuw vastgestelde problemen vermeld.

Probleem	Omschrijving / Opmerkingen	Voorgestelde oplossing	Opgelost?
P1	De WP2-leider vertrekt medio augustus voor drie maanden op buitenlandse stage.	Vervanging door andere medewerker van UGent, liefst z.s.m. om overdracht te garanderen en verdere vertraging van WP2 te vermijden.	Neen
P2	Er is onduidelijkheid over de voorwaarden waaronder metadata en afbeeldingen ter beschikking worden gesteld voor het portaal en afgeleide toepassingen.	De projectcoördinator stelt een document met gebruiksvoorwaarden op, zowel vanuit het perspectief van het project als dat van de eindgebruiker. Dit wordt na goedkeuring door de stuurgroep voorgelegd aan de Raad van Bestuur en geaccordeerd door de afzonderlijke instellingen.	Neen

5 RISICO'S

Hieronder zijn de risico's vermeld die werden vastgesteld. Een risico is de mogelijkheid dat een probleem opduikt dat het bereiken van een projectdoel verhindert of bemoeilijkt.

Risico	Omschrijving / Opmerkingen	Voorgestelde maatregelen	Kans	Impact
R1	Eén of meerdere projectpartners beschikken in het voorjaar van 2012 niet over geschikte infrastructuur voor hun digitaal materiaal.	Gebruik van infrastructuur van LIBIS of Anet indien de eigen infrastructuur niet op tijd gereed is. Dit alternatief moet echter door de instellingen zelf tijdig worden gearrangeerd.	Medium	Medium
R2	Het vooropgestelde aantal werken wordt niet gehaald doordat er te laat wordt begonnen met scannen en/of de doorlooptijd voor het scannen te lang is.	- Selectie in WP1 uitvoeren in twee fasen, zodat WP3 z.s.m. met een eerste 'batch' kan beginnen. - Bij selectie de voorkeur geven aan kortere werken.	Hoog	Hoog
R3	Het Flandrica.be-corpus valt mager uit doordat geselecteerde 'voorkeurswerken' al elders zijn gedigitaliseerd.	- Herdigitaliseren als dit verantwoord kan worden (annotaties, andere editie, betere beeldkwaliteit). - Alternatieven zoeken die voor het doelpubliek interessant zijn. - Bij selectieproces opvolgen of het aantal werken in deze categorie werkelijk significant is.	Laag	Hoog

6 VOORUITBLIK

Hieronder is beschreven wat de komende periode zal worden verwezenlijkt door dit projectonderdeel.

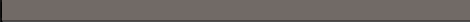
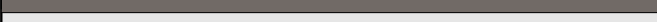
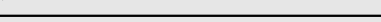
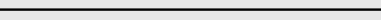
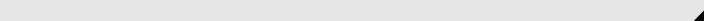
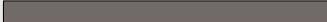
- Tot in september wordt door **WP1, 2 en 4** gewerkt aan de voltooiing van de bovengenoemde werkproducten. Die dienen als basis voor de verdere uitvoering van het project.
- Door **WP3** wordt voor elke projectpartner een **lokaal plan van aanpak** opgesteld voor de benodigde digitaliseringswerkzaamheden. Dit plan moet uiteraard uitvoerbaar zijn en worden onderschreven door de eigen directie.
- In **WP5** worden de volgende zaken uitgewerkt:
 - Projectnieuwsbrief
 - Financieel plan
 - Gebruiksvoorwaarden metadata en afbeeldingen

7 BESLUITVORMING RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek wordt gevraagd een beslissing te nemen over onderstaande punten.

Aspect	Omschrijving / Opmerkingen	Besluit gevraagd tegen
A1	Goedkeuring visiedocument Flandrica.be-portaal: Missie, Doelpubliek, Corpus - 0.3 – 20110606 http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/584	2011-06-16
A2	Goedkeuring en akkoordverklaring gebruiksvoorwaarden metadata en afbeeldingen op het Flandrica.be-portaal. Concept in voorbereiding.	2011-09-09
A3	Goedkeuring financieel plan. Concept in voorbereiding.	2011-09-09

hoofdpijnen – vo.10 – 2012-01-26

Id	Taaknaam	Begindatum	Einddatum	K4 11	K1 12			K2 12			K3 12			K4 12		
				dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
1	D3.1-3 Digitalisering 3***	2011-09-01	2012-04-30													
2	D1.2 Contextualisering 3***	2011-12-01	2012-04-30													
3	D4.3-5 Portaal – Pilootversie	2011-12-01	2012-05-31													
4	D1.8 Virtuele tentoonstelling	2011-12-01	2012-06-30													
5	PILOOT	2012-06-01	2012-06-01													
6	D1.6 Gebruikerstesten portaal	2012-06-01	2012-06-30													
7	D1.2 Contextualisering 2**	2012-05-01	2012-08-31													
8	D3.1-3 Digitalisering 2**	2012-05-01	2012-08-31													
9	D4.6 Ingest Europeana	2012-05-01	2012-08-31													
10	D4.3-5 Portaal – Productie	2012-07-01	2012-08-31													
11	PRODUCTIE	2012-09-22	2012-09-22													
12	D5.1 Publieksevenement	2012-04-01	2012-11-14													
13	LANCERING	2012-11-15	2012-11-15													
14	D3.1-3 Digitalisering 1*	2012-09-01	2012-12-15													
15	D1.2 Contextualisering 1*	2012-09-01	2012-12-15													
16	D2.3+D3.4+D5.2 Handboek	2011-12-01	2012-12-15													

RAPPORT

PROJECT FLANDRICA.BE

David Coppoolse

2012-02-22 - v1.0 - Intern document

Huidige projectfase	Uitvoering – Fase 1
Volgnummer rapport	2
Rapportageperiode	2011-06-01 – 2012-02-22
Verantwoordelijke	David Coppoolse
Globale status	GROEN

1 ONLINE DOCUMENTEN

Alle belangrijke projectdocumenten vindt u online op Atrium. Hieronder staat een aantal links die relevant zijn in het kader van dit rapport. Deze links vindt u ook in het kader 'Snel naar...' op de Flandrica.be-startpagina op Atrium.

Rubriek	Link
Plan van aanpak	http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/242
Projectplanning	http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/339
Vergaderverslagen	http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/370
Rapporten	http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/345
Definitie werkproducten	http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/338
Resultaten werkproducten	http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/346

2 ALGEMENE VOORTGANG EN REALISATIES

2.1 WP1 – CONTENT EN APPLICATIE

- De **corpusdefinitie** en **selectiecriteria** werden vastgesteld. Aan de corpusdefinitie werden de **missie** van het Flandrica.be-portaal en de omschrijving van de **doelgebruiker** toegevoegd.
- Op basis van de selectiecriteria werd een **lijst van geselecteerde werken** samengesteld. Bij de samenstelling van het 'corpus' was ook aandacht voor een goede spreiding van het materiaal over materiaaltypes, de eeuwen en inhoudelijke thema's. Deze 'corpuslijst' werd om de samenwerking te vergemakkelijken ondergebracht in een online spreadsheet, die door

geautoriseerde gebruikers kan worden geraadpleegd of gewijzigd.¹ De huidige lijst bevat 563 werken.

- Het corpus werd, in samenspraak met WP3, ingedeeld in drie **prioriteiten**, om zeker te zijn dat er op het moment van de piloot en de lancering een evenwichtig corpus beschikbaar zou zijn. In fase 1 worden de werken met de hoogste prioriteit gedigitaliseerd (***), in fase 2 de secundaire (**) en in fase drie de tertiaire (*). Elk van de categorieën heeft een zo goed mogelijke verdeling over de materiaaltypes, eeuwen en thema's.
- Met behulp van brainstorm- en mindmappingtechnieken werden de **gebruikersvereisten** voor het portaal opgesteld. Hierbij werd uitgegaan van een zestal fictieve gebruikers (personages), met elk een andere soort vermoed gebruik van Flandrica.be. De uitkomsten van de brainstorms werden ook gebruikt om de **doelgebruiker** van Flandrica.be te definiëren. Op basis hiervan werd een eindselectie gemaakt voor de gewenste functionaliteiten (Waar zit onze doelgebruiker op te wachten?).
- De **vereistedefinitie** voor de online **tentoonstellingen** is met goedkeuring van de stuurgroep komen te vervallen wegens de keuze voor de Omeka-software die LIBIS zal gebruiken voor de realisering van het platform (zie onder WP4). Deze biedt voldoende mogelijkheden om online tentoonstellingen te maken.
- Er is een begin gemaakt met de **contextualisering** van de geselecteerde werken. Dit omhelst per collectiestuk het schrijven van een korte toelichting ('waarom in Flandrica.be?'), het toekennen van (geografische en thematische) trefwoorden, en de selectie van (max. 5) afbeeldingen voor op het portaal (incl. toekennen van een titel per afbeelding).

2.2 WP2 – STANDAARDEN EN PROCESSEN

- Twee definitiedocumenten, '**Metadatastandaarden**' en '**Digitaliseringsstandaarden**', werden afgerond. De bibliografische data voor het portaal zal worden geaggregeerd in MARC21-formaat, aangevuld met het Dublin Core-formaat voor materialen die niet in de bibliotheekcatalogi zijn beschreven. Het opstellen van correspondentietabellen voor de diverse MARC21-interpretaties bij de bibliotheken zorgde voor hoofdbrekens. Het bleek eenvoudiger om sommige informatie (themawoorden, begeleidende tekstjes, afbeeldingstitels, etc.) niet te aggregeren via de catalogi maar afzonderlijk in te voeren op het portaal, dan wel te importeren via afzonderlijke tabellen. Voor digitalisering werden minimale scanvereisten per materiaaltipe opgesteld die op haalbaarheid werden afgetoetst bij de deelnemende bibliotheken.
- De deliverable 'D2.3 Generieke **werkstroom digitalisering**' werd op verzoek van het werkpakket door de stuurgroep gewijzigd. Een generieke werkstroom werd niet haalbaar of nuttig geacht. In plaats hiervan zal worden gewerkt aan een '**decision matrix**', waarbij voor elk van de digitaliseringsstappen de juiste vragen worden gesteld, met links en verwijzingen naar relevante informatie die kan helpen die vragen te beantwoorden en eventueel met eigen richtlijnen vanuit de bibliotheekcontext.
- Werkpakketleider Ariane Van de Vyver was eind 2011 enkele maanden afwezig wegens buitenlandse stage en werd in die periode vervangen door Inge Van Nieuwerburgh (eveneens UGent).

¹ <https://docs.google.com/leaf?id=oBgDSqlwFODmWNTZjNjEYnJEtMDhmMCoYWNiLTg1NDItOWQ4MzIlNjAoNDli>

2.3 WP3 – DIGITALISERING

- In de bibliotheken werd, op basis van de corpuslijst van WP1, een **materiaalanalyse** gemaakt om inschattingen te kunnen doen van de digitaliseringswerklast.
- Er werd, in de mate waarin dat door de bibliotheken nodig werd geacht, een **plan van aanpak** per bibliotheek opgesteld voor de digitalisering.
- In alle bibliotheken werd de **digitaliseringsstroom** Flandrica.be opgestart. Voor sommige bibliotheken ging dit gepaard met de opstart van digitalisering 'in huis' en/of nieuwe scanapparatuur (met alle kinderziektes van dien).
- De **digitaliseringsvoortgang** wordt per collectiestuk gerapporteerd via de corpuslijst. Het gaat om:
 - Status **Auteursrecht**. OK = rechten geklaard voor gebruik op Flandrica.be;
 - Status **OPAC** (metadatering). OK = catalogusrecord online beschikbaar en volledig;
 - Status **Contextualisering**. OK = toelichting, trefwoorden, selectie en titels voorbeeldafbeeldingen ingevoerd in corpuslijst;
 - Status **Digitaal object**. OK = collectiestuk integraal digitaal beschikbaar via internet.

Deze vier parameters staan voor de essentiële vereisten voor opname van een collectiestuk in Flandrica.be. Men rapporteert voor elk aspect of het in orde is (OK) of niet (NOK), eventueel met een tussenstatus (bijv. 'onvolledig'). Er is een overkoepelende, algemene status per object die 'OK' wordt zodra alle substaten in orde zijn.

Enkele diagrammen op basis van de ingevoerde gegevens zijn 'live' te bekijken via deze statuspagina's:

- Voor overkoepelende statusgegevens:
<http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandrica-be/stand-van-zaken>
 (website Vlaamse Erfgoedbibliotheek; publiek toegankelijk)
- Voor statusgegevens per bibliotheek:
<http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandricabe/node/345>
 (Atrium Vlaamse Erfgoedbibliotheek; beperkt toegankelijk)

Zie ook 4.3 *Status digitalisering* voor deze grafieken.

2.4 WP4 – INFRASTRUCTUUR EN SOFTWARE

- De **analyse** en het **ontwerp** van de **infrastructuuroplossing** werden afgerond.
- **LIBIS** werd bereid gevonden op te treden als **technische partner** van het project. LIBIS zal voor de realisering van het portaal onder meer gebruik maken van LIAS Digtol , het digitaal depot van de K.U.Leuven, en Omeka, een *open source*-pakket voor het online presenteren van erfgoedcollecties. LIBIS draagt kosteloos zorg voor de technische realisering van de aggregatie en het portaal op basis van de gebruikersvereisten van WP1 en het infrastructuurontwerp van WP4.
- Vóór besloten werd met LIBIS in zee te gaan, werd **afgetoetst** of de **projectdoelen** en de door WP1 opgestelde **gebruikersvereisten** voldoende konden worden gerealiseerd op de infrastructuur van LIBIS.
- Er werden met **LIBIS** gesprekken gevoerd over een SLA voor het **onderhoud** van Flandrica.be in de komende beleidsperiode. De kosten hiervoor moeten worden opgenomen in het beleidsplan

van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek dat momenteel wordt opgemaakt. Er werd nog geen SLA-voorstel ontvangen.

- Er werd nauw samengewerkt met WP1 en WP2 voor de afstemming van het **aggregatiescenario**. Er werd onder meer afgesproken om metadata die niet via de catalogi zou worden geaggregeerd (themawoorden, materiaaltypes, begeleidende tekstjes, afbeeldingstitels etc.) te verwerken via de corpuslijst. In samenwerking met WP3 werd testdata samengebracht om de eerste testen voor aggregatie uit te voeren.
- LIBIS heeft een begin gemaakt met de **realisering van de infrastructuur**.

2.5 WP5 – PROJECTLEIDING EN COMMUNICATIE

2.5.1 Projectleiding

- Aan alle partnerbibliotheeken behalve UA werd de **forfaitaire bijdrage** van € 10.000 uitgekeerd, na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.
- Het **centrale budget** werd door de stuurgroep als volgt gealloceerd:

Post	Bedrag
Communicatie (grafisch ontwerp, lancering)	€ 15.000
Contextualisering – Redactie	€ 3.500
Contextualisering – Vertaling NL>EN	€ 3.500
Infrastructuur/Ontwikkeling	€ 6.000
Diversen/Onvoorzien	€ 2.000
TOTAAL	€ 30.000

Er werden tot nu toe geen belangrijke uitgaven gedaan.

- Er werd een **tijdsregistratiesysteem** opgezet en de gegevens van 2011 werden verwerkt tot een rapport. Ook de 'lokale uren' (van medewerkers buiten de projectwerkgroepen) worden geregistreerd, zodat ook de tijdsinvestering in catalografie, scanning, etc. in de rapportage zijn opgenomen.
- Op 16 februari werd in Leuven een **tweede plenaire projectvergadering** georganiseerd voor ca. 45 personen. Hierbij waren ook veel medewerkers uit de bibliotheken aanwezig die niet deelnemen aan de projectwerkgroepen maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan het project. Op de vergadering was plaats voor een projectupdate, kennisuitwisseling rond ervaringen bij digitalisering, en nadere kennismaking tijdens een lunch, enkele rondleidingen in de bibliotheken van de KU Leuven en een drink.

2.5.2 Communicatie

- De **projectpagina**² op de website van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek werd verschillende malen uitgebreid en geactualiseerd, onder meer met 'live' rapportage uit de corpuslijst.
- In juni en oktober verschenen **projectnieuwsbrieven** die werden verstuurd naar respectievelijk 362 en 394 ontvangers. Deze nieuwsbrieven kunnen worden geraadpleegd via de projectpagina.³

² <http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandrica.be>

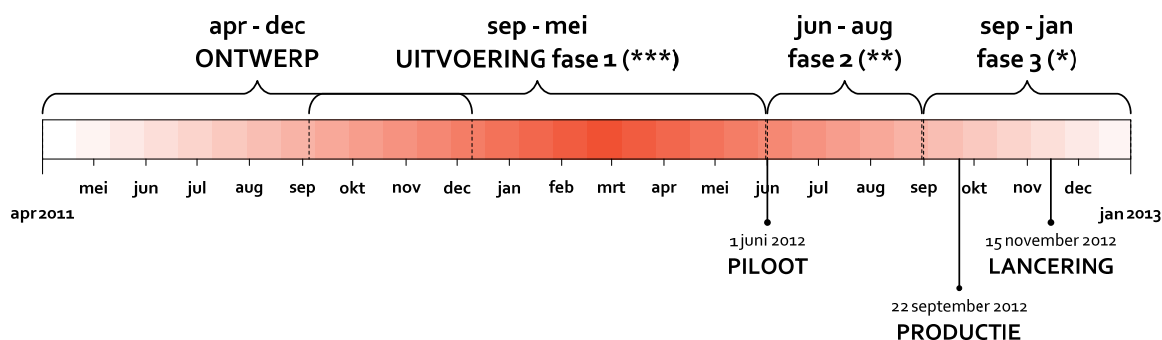
³ <http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/flandrica.be#NIEUWSBRIEF>

Naast projectinformatie wordt in elke nieuwsbrief één van de partnerbibliotheken voorgesteld. Vanaf de tweede editie worden ook steeds enkele werken gepresenteerd die in Flandrica.be zullen worden opgenomen.

- De projectcoördinator stelde in september 2012 het project voor op de conferentie **Informatie aan Zee** van de VVBAD. De presentatie is online te raadplegen.⁴
- Er is besloten een **communicatiebureau** in te schakelen om enkele aspecten uit te werken betreffende het ontwerp van de Flandrica.be-website en de lancering van het platform. Hiervoor wordt nog een bestek uitgewerkt.

3 PLANNING

Op hoofdlijnen is de projectplanning tijdens de rapportageperiode grotendeels ongewijzigd gebleven. Op de stuurgroep van 25 januari 2012 werd de projectplanning herzien en als volgt vastgelegd (vo.10):



In het tweede kwartaal van 2011 was al beslist om de **uitvoeringsfase** voor het gedeelte digitalisering (WP3) op te splitsen in **drie subfasen**. Daarbij werden de geselecteerde werken op basis van de gewenste prioriteit en de effectieve scanverwerking ingedeeld in drie 'batches'. De eerste batch bevat de werken die zeker gereed moeten zijn bij de lancering en waarop de tentoonstelling zal zijn gebaseerd. Er is rekening gehouden met het feit dat het gepresenteerde corpus altijd voldoende representatief/exemplarisch moet zijn bij de voltooiing van elke fase.

Gekozen werd voor een **lanceerdatum** van **medio november** (tussen de start van het academisch jaar en de feestdagen). De aanvankelijk richtdatum voor de lancering (22 september) werd aangehouden voor het *volledig* gereed zijn van de inhoud en de infrastructuur van het portaal. De periode tussen dit moment en de lancering dient om de communicatie-initiatieven uit te werken en de stabiliteit van het platform te verifiëren.

De belangrijkste mijlpalen voor 2012 zijn:

- **Pilootsysteem: 1 juni 2012**
Digitalisering gereed voor alle collectiestukken die aan fase 1 (***) werden toegewezen.
Eerste versie van de portaalsite gereed voor interne tests.
Aggregatie voor collectiestukken fase 1 (***) gereed.
- **Productiesysteem: 22 september 2012**
Digitalisering gereed voor alle collectiestukken die aan fase 2 (**) werden toegewezen.
Definitieve versie van de portaalsite gereed.
Aggregatie voor collectiestukken fase 2 (**) gereed.

⁴ <http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/node/1011>

- **Lancering Flandrica.be: ca. 15 november 2012**
Online tentoonstelling gereed.
Communicatie-initiatieven in uitvoering.

De planning (vo.10) voor 2012 op het niveau van de werkproducten is als volgt:

Id	Taaknaam	Begindatum	Einddatum	K4 11	K1 12				K2 12			K3 12			K4 12		
				dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	
1	D3.1-3 Digitalisering 3***	2011-09-01	2012-04-30														
2	D1.2 Contextualisering 3***	2011-12-01	2012-04-30														
3	D4.3-5 Portaal – Pilootversie	2011-12-01	2012-05-31														
4	D1.8 Virtuele tentoonstelling	2011-12-01	2012-06-30														
5	PILOOT	2012-06-01	2012-06-01														
6	D1.6 Gebruikerstesten portaal	2012-06-01	2012-06-30														
7	D1.2 Contextualisering 2**	2012-05-01	2012-08-31														
8	D3.1-3 Digitalisering 2**	2012-05-01	2012-08-31														
9	D4.6 Ingest Europeana	2012-05-01	2012-08-31														
10	D4.3-5 Portaal – Productie	2012-07-01	2012-08-31														
11	PRODUCTIE	2012-09-22	2012-09-22														
12	D5.1 Publieksevenement	2012-04-01	2012-11-14														
13	LANCERING	2012-11-15	2012-11-15														
14	D3.1-3 Digitalisering 1*	2012-09-01	2012-12-15														
15	D1.2 Contextualisering 1*	2012-09-01	2012-12-15														
16	D2.3+D3.4+D5.2 Handboek	2011-12-01	2012-12-15														

4 STAND VAN ZAKEN

4.1 WERKPRODUCTEN

Werkproduct (Deliverable)	Stand van zaken	Details (Atrium) ⁵
WP1 Content en applicatie		363
D1.1 Corpusdefinitie en selectiecriteria	Gereed en goedgekeurd (Corpusdefinitie aangevuld met Missie en Doelgebruiker)	584
D1.2 Selectielijst	Gereed en goedgekeurd	640
D1.3 Gebruikerstoelichting objecten	Lopend Planning: - Fase 1 (***) gereed op 1 jun 2012 - Fase 2 (**) gereed op 15 sep 2012 - Fase 3 (*) gereed op 1 jan 2013 Zie 4.3 Status digitalisering voor voortgang	939

⁵ Klik op de link of ga naar [http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/node/\[paginanummer\]](http://atrium.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be/node/[paginanummer]) voor meer informatie. Op de pagina's is zowel de definitie van het werkproduct opgenomen als een stand van zaken. Ook de goedgekeurde documenten zijn er te vinden.

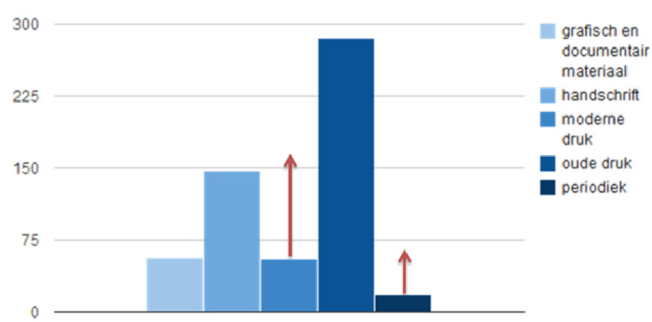
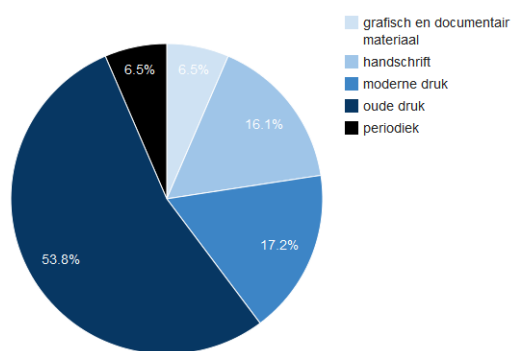
Werkproduct (Deliverable)	Stand van zaken	Details (Atrium) ⁵
D1.4 Gebruikersvereisten portaalsite	Gereed en goedgekeurd	840
D1.5a Virtuele tentoonstelling: Visie [en vereisten]	Nog niet begonnen Planning: 1 dec 2011 – 1 juli 2012	605
D1.5b Virtuele tentoonstelling: Inhoudelijke realisering	Op te starten op volgende WP1-vergadering eind februari (Vereistendefinitie is komen te vervallen wegens de keuze voor de Omeka-software)	940
D1.6 Resultaten gebruikerstesten	Nog niet begonnen Planning: 1 apr 2012 – 1 mei 2012	941
WP2 Standaarden en processen		385
D2.1 Metadatastandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan	Gereed en goedgekeurd	606
D2.2 Digitaliseringsstandaarden en richtlijnen voor het gebruik ervan	Gereed en goedgekeurd	641
D2.3 Generieke werkstroom digitalisering Decision Matrix Digitalisering	Lopend (in gewijzigde vorm) Planning: 1 apr 2011 – 1 dec 2012	642
WP3 Digitalisering		387
D3.1 Metadata	Lopend Planning:	942
D3.2 Voorbeelden	- Fase 1 (***) gereed op 1 jun 2012	943
D3.3 Gedigitaliseerde objecten	- Fase 2 (**) gereed op 1 sep 2012 - Fase 3 (*) gereed op 1 jan 2013 Zie 4.3 Status digitalisering voor voortgang	944
D3.4 Feedback standaarden en processen	Lopend Planning: 1 okt 2012	945
WP4 Infrastructuur en software		386
D4.1 Analyse infrastructuuropties	Gereed en goedgekeurd	607
D4.2 Ontwerp infrastructuuroplossing		608
D4.3 Productieve infrastructuuroplossing	Lopend Planning:	646
D4.4 Ontwerp portaaltoepassing	- Versie 1 gereed op 1 jun 2012 - Versie 2 gereed op 22 sep 2012	647
D4.5 Portaaltoepassing		648
D4.6 Proces ingest Europeana	Nog niet gestart Planning: 1 mei 2012 – 1 sep 2012	649

Werkproduct (Deliverable)	Stand van zaken	Details (Atrium) ⁵
WP5 Projectleiding en communicatie		319
D5.1 Projectrapport	Lopend Planning: gehele projectperiode, eindrapport op 31 dec 2012	643
D5.2 Handleiding digitaal ontsluiten bibliotheekerfgoedcollecties	Nog niet gestart Planning: 1 jun 2012 – 1 dec 2012	950
D5.3 Presentaties op professionele evenementen	Lopend Planning: gehele projectperiode	319
D5.4 Publicaties in vakmedia	Lopend Planning: gehele projectperiode	388
D5.5 Publiekscommunicatie	Nog niet gestart Planning: 1 mrt 2012 – 1 dec 2012	951
D5.6 Publieksevenementen		952

4.2 SELECTIE

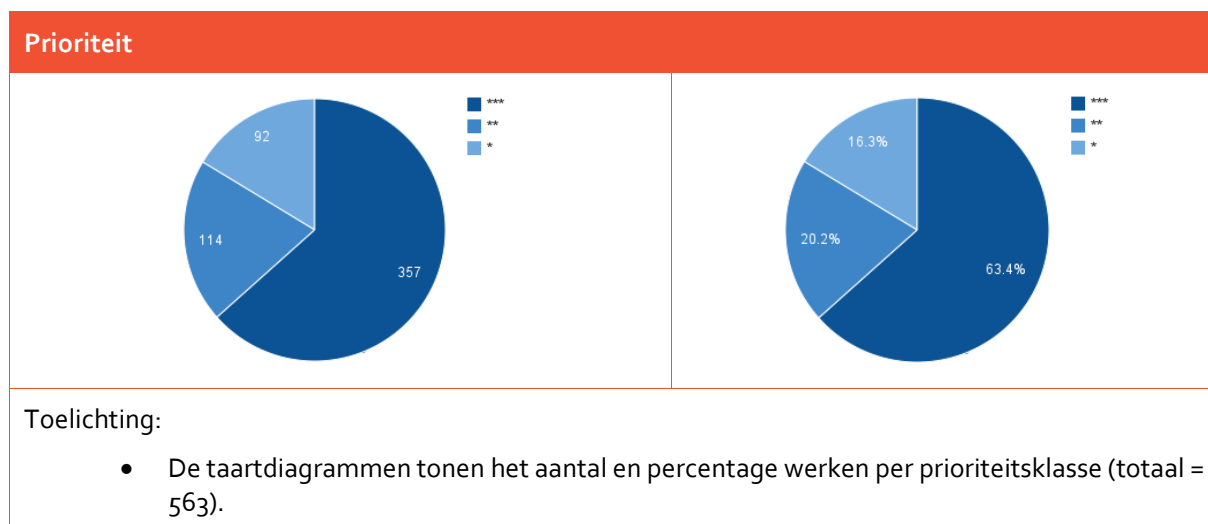
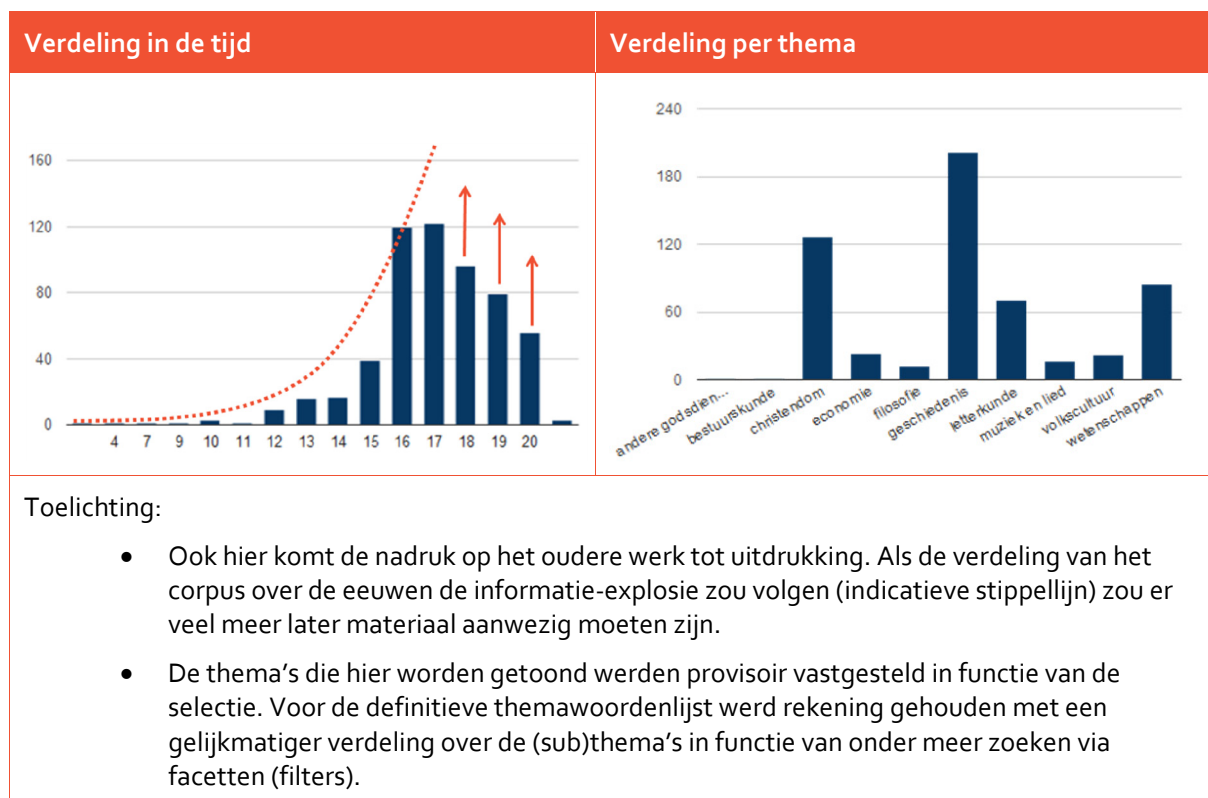
Bij de selectie van het Flandrica.be-corpus was onder meer aandacht voor een goede verdeling van het geselecteerde materiaal binnen een aantal categorieën: per materiaaltype, per eeuw, per thema. Hieronder enkele grafieken die de verdelingen binnen het uiteindelijk geselecteerde corpus tonen.

Materiaaltype



Toelichting:

- Het gewenste overwicht van 'typisch bibliotheekmateriaal' (handschriften, oude en moderne drukken, periodieken) werd gehaald: 93,5% valt in deze categorie.
- Het corpus heeft nog een sterke nadruk op oude drukken en manuscripten. In een tweede fase van Flandrica.be zou aandacht moeten zijn voor het vergroten van het aandeel moderne drukken en periodieken. Hier komt de auteursrechtenproblematiek om de hoek kijken.

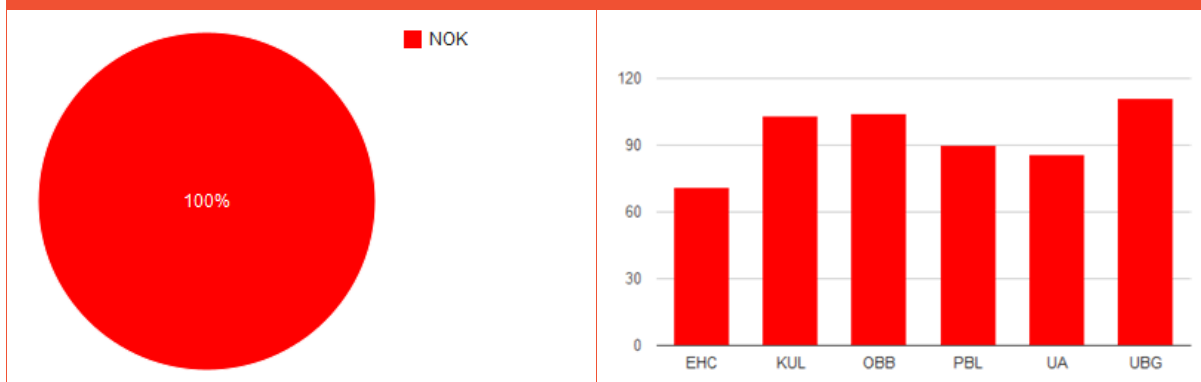


4.3 STATUS DIGITALISERING

Onderstaande grafieken geven steeds een beeld voor het totaal aantal geselecteerde werken (565 op het moment van de peiling) voor het lopende project.⁶

⁶ Gegevensbron: Corpuslijst Flandrica.be, peildatum: 2012-02-14
<https://docs.google.com/leaf?id=oB9DSqlwFODmWNTZjNjEYnJEtMDhmMCooYWNiLTg1NDItOWQ4MzIiNjAoNDIi>

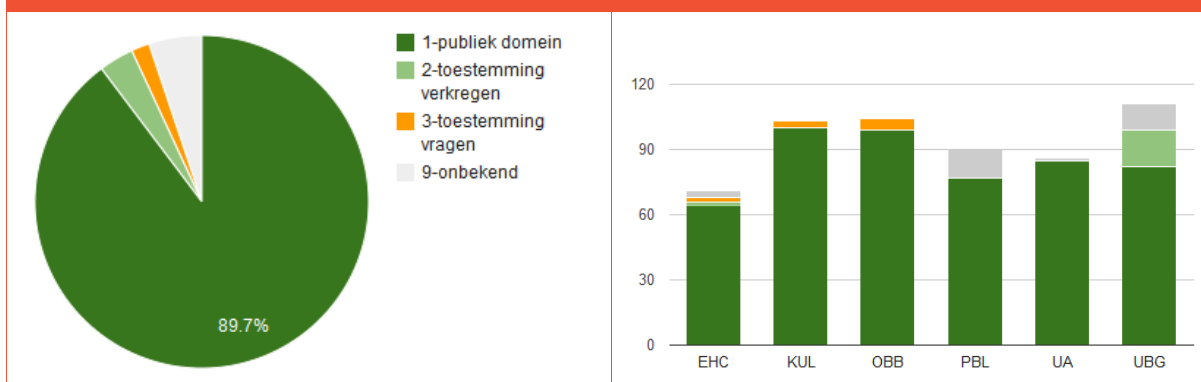
Eindstatus



Toelichting:

- De eindstatus van een collectiestuk is positief als alle deelaspecten (auteursrechten, OPAC, contextualisering en digitaal object) in orde zijn.
- Momenteel is de eindstatus nog voor geen enkel werk in orde (NOK). Dit is vooral terug te voeren op onverwerkte gegevens voor contextualisering (zie onder).

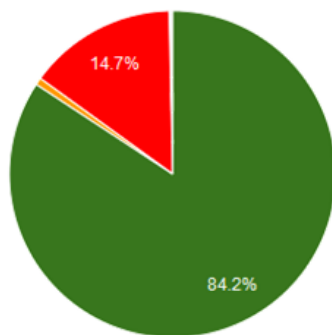
Auteursrechten



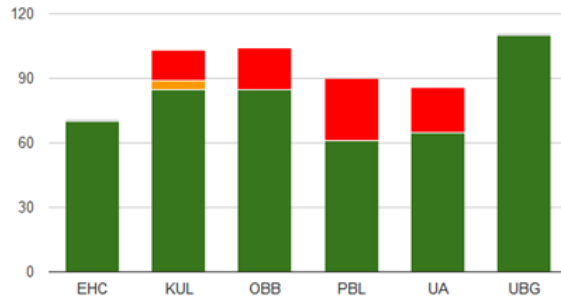
Toelichting:

- Momenteel wordt nog extra aandacht besteed aan het bepalen van de correcte status van collectiestukken met de status '9-onbekend'.
- Voor vollectiestukken met de status '3-toestemming vragen' zal een inspanning worden gedaan om de rechten te klaren.
- Voor werken in fase 1 (***) is de situatie ongeveer gelijk als voor het complete corpus.

Online Publiekscatalogus



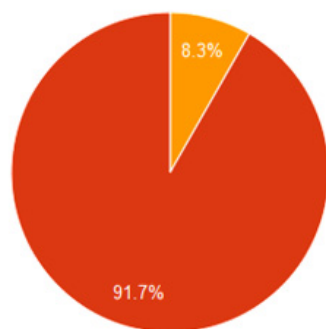
1-volledig record
 2-onvolledig record
 3-geen record
 9-onbekend



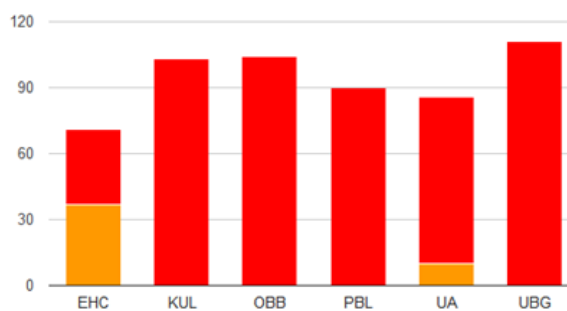
Toelichting:

- Het aanmaken van de ontbrekende records zal naar verwachting geen problemen opleveren. Voor werken in fase 1 (***) ontbreekt momenteel nog 10,9% van de OPAC-records.

Contextualisering



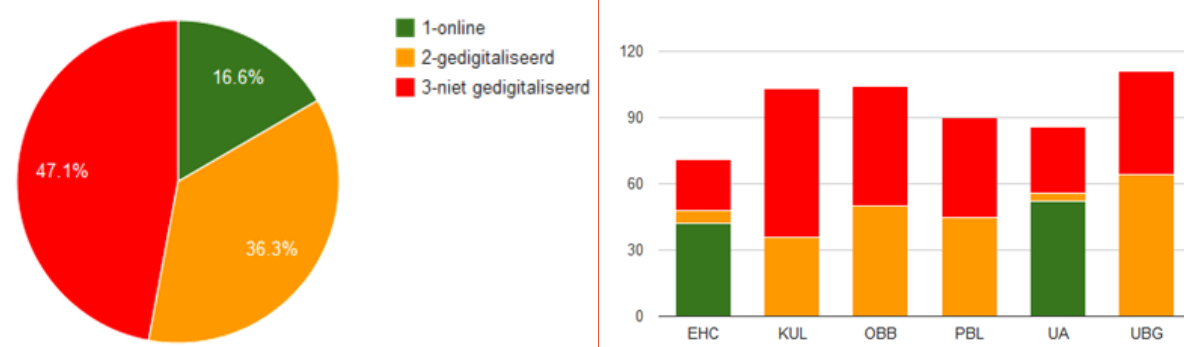
2-onvolledige context
 3-geen context



Toelichting:

- De status voor contextualisering van een collectiestuk is positief als alle deelaspecten (begeleidend tekstje, trefwoorden, selectie en titels voorbeeldafbeeldingen) in orde zijn.
- De grafieken zijn niet representatief voor de reële situatie, omdat hiervoor al veel werk werd verzet in de bibliotheken. O.a. doordat de definitieve themawoordenlijst nog niet beschikbaar was, is er wat achterstand met de invoer in de corpuslijst (wat zich reflecteert in een negatieve status).

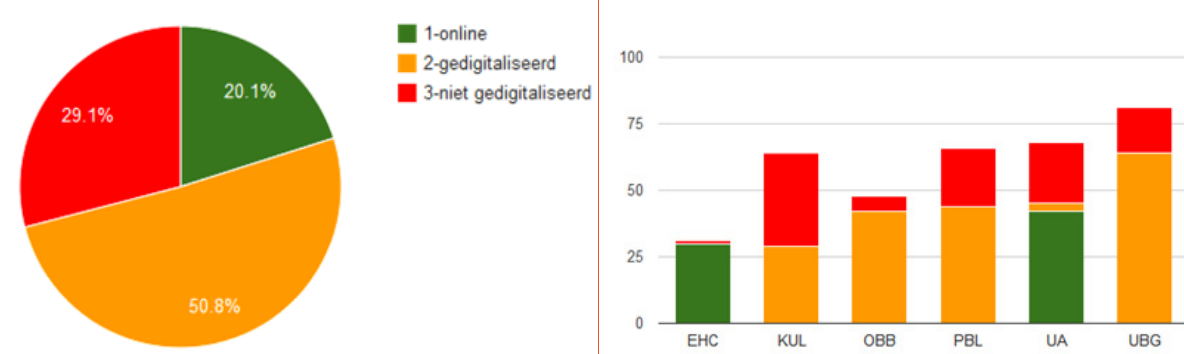
Digitale objecten



Toelichting:

- Bij het bepalen van de status voor digitale objecten wordt onderscheid gemaakt tussen de digitalisering (scannen) en het online publiceren van het digitale object (via de eigen repository van de instelling).

Digitale objecten – Werken geselecteerd voor fase 1 (***)



Toelichting:

- Als we ons beperken tot alleen de voor fase 1 (***) geselecteerde werken, zien we een duidelijk beter beeld.
- Merk op dat verschillen tussen de instellingen zich soms uiten door een verschillende werkwijze. Zo komen bij EHC en UA werken online beschikbaar als onderdeel van een volcontinu digitaliseringsproces – ze staan dus vrij kort na digitalisering online. Andere instellingen, zoals KUL, werken eerder batchmatig bij het online brengen; werken komen clustergewijs per project(fase) online.

4.4 TIJDSREGISTRATIE

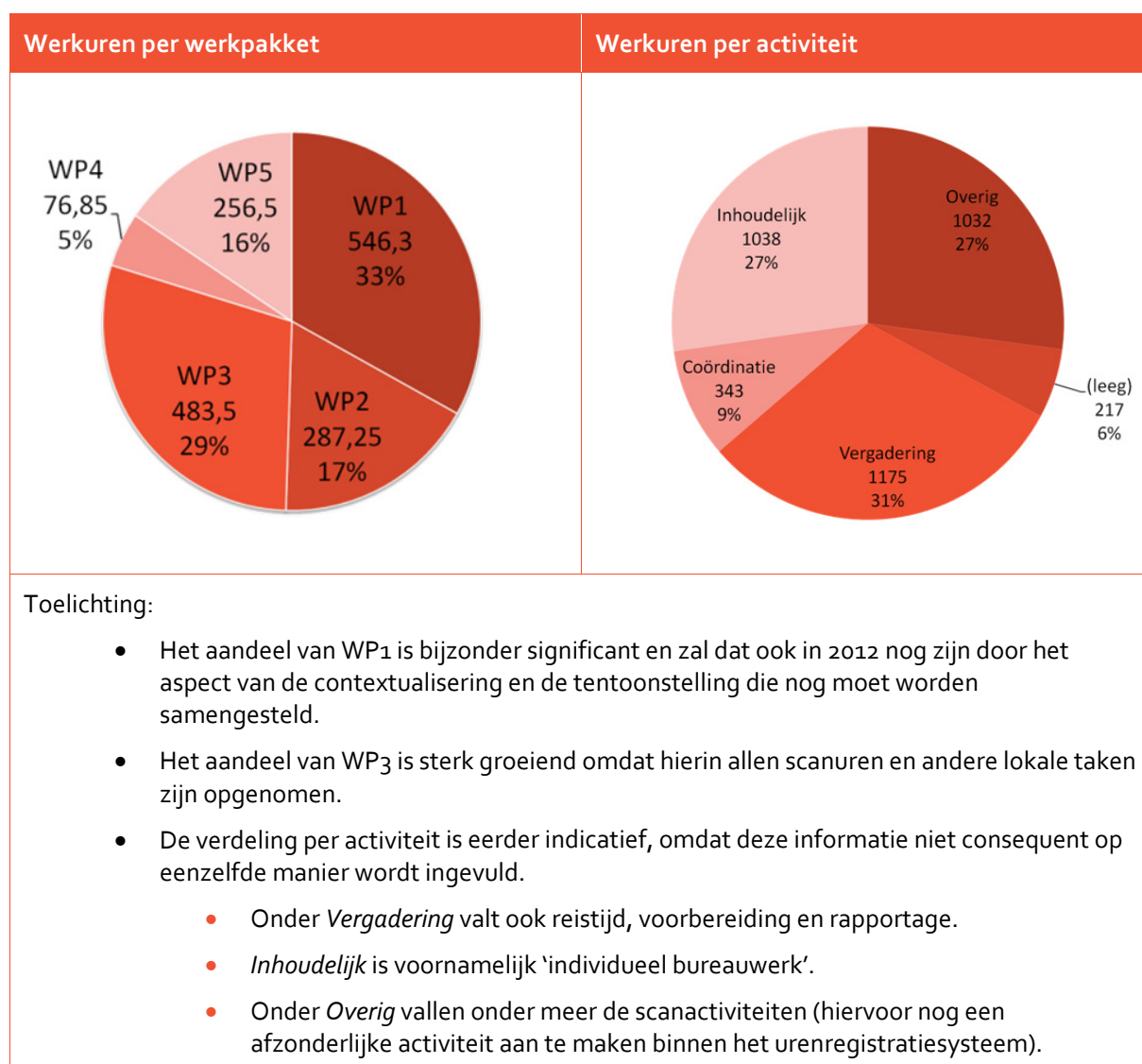
Onderstaande diagrammen zijn gebaseerd op cijfers over de periode 1 okt 2011 – 25 jan 2012.⁷

Totaal aantal uren: 3.806

Partnerbibliotheken: 3.081

Vlaamse Erfgoedbibliotheek: 725

Naast de uren van de medewerkers aan de projectwerkgroepen werd ook de digitaliseringsactiviteit in de bibliotheken opgenomen in de tijdsregistratie (uren per maand per bibliotheek).



⁷ Gecorrigeerd rapport, versie 1.2.

BIJLAGE 5: DEELNEMERSLIJST STAKEHOLDERSVERGADERINGEN

BELEIDSPLAN 2013-2017

TOELICHTING

De belangrijkste stakeholders van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek werden op 20 en 21.09.11 uitgenodigd voor (minimaal) één vergadering rond één van de vier volgende thema's:

- Samenwerking in de bibliotheeksector
- Expertisedeling in de cultureel-erfgoedsector
- Publiekswerking en sensibilisering
- Internationale (samen)werking en digitalisering

Vertegenwoordigers aangeduid met een (*) konden niet aanwezig zijn.

DEELNEMERS

Organisatie	Vertegenwoordiger
Amarant	Anne De Cock
Antwerpen Boekenstad	Michael Vandebril *
Archiefbank Vlaanderen	Michel Vermote
Archipel	Dries Moreels
Bibliotheekschool Gent	Rita Sunaert *
Bibnet	Jan Braeckman *
	Johan Delauré
Boek.be	Annika Buysse
CANON Cultuurcel	Katrien Vaniseghem *
Centrum Vlaamse Architectuurarchieven	Ellen Van Impe
Centrum voor Agrarische Geschiedenis	Yves Segers
Centrum voor Religieuze Kunst en Cultuur	Jan Klinckaert
Demos	An De Bisschop *
De Veerman	Annemie Geerts
Digitaal Erfgoed Nederland	Marco de Niet *
Erfgoedcel Brugge	Ina Verrept

Organisatie	Vertegenwoordiger
Erfgoedcel Mechelen	Sigrid Bosmans
Erfgoedplus.be	Jef Malliet *
Expert – bibliothecaris op rust	Ludo Simons *
FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed	Alexander Vander Stichele *
	Bart De Nil *
	Jeroen Walterus *
	Leen Breyne
	Marc Jacobs *
Heemkunde Vlaanderen	Daphné Maes
Huis van Alijn	Sylvie Dhaene *
Illuminare - Studiecentrum voor Middeleeuwse Kunst	Jan Van der Stock *
Informatie- en Bibliotheekwetenschap Universiteit Antwerpen	Raf Guns
Instituut voor Publieksgeschiedenis	Fien Danniau
KifKif	Carolina Maciel de França
Koninklijke Bibliotheek Brussel	Bart Op de Beeck
Koninklijke Bibliotheek Den Haag	Matthijs van Otegem
Locus, steunpunt voor lokaal cultuurbeleid	Maja Coltura
MANA, Expertisecentrum voor Islamitische Culturen	Jonas Slaats
Museum Plantin-Moretus	Iris Kockelbergh *
Nederlandse Taalunie	Karlijn Waterman *
Openbare Bibliotheek Kortrijk	Carol Vanhoutte *
Overleg Kunstbibliotheken Vlaanderen	Johan Eeckeloo
Packed	Bert Lemmens
	Henk Vanstappen
Project Anjoubijbel	Anneleen Decraene *
Resonant, Centrum voor Vlaams Muzikaal Erfgoed	Anne Mees
STAM	Christine De Weerdts *
Stichting DBNL	Cees Klapwijk
Tapis Plein	Floortje Vantomme
Vereniging van Religieuze Archivarissen en Bibliothecarissen	Marina Teirlinck
Vereniging Vlaamse Provincies / Streekgericht Bibliotheekbeleid	Karolien Selhorst *
Vlaamse Kunstcollectie	Pascal Ennaert
Vlaams Instituut voor digitale Archivering en ontsluiting van het Audiovisueel erfgoed	Stefaan De Ruyck *
Vlaamse Vereniging voor Archief, Bibliotheek en Documentatie	Johan Vannieuwenhuysse
Vlaams Overlegorgaan inzake Wetenschappelijk Bibliotheekwerk	Patrick Vanouplines *
Werkgroep Lokaal Overheidsarchief VVBAD	Willy Van de Vijver

BIJLAGE 6: DEELNEMERSLIJST BEVRAGING ERFGOEDBIBLIOTHEKEN

BELEIDSPLAN 2013-2017

TOELICHTING

Om de noden en behoeften van bewaarbibliotheeken rond bepaalde thema's nog beter te leren kennen belaste de Vlaamse Erfgoedbibliotheek in februari 2011 de vakgroep Informatie- en Bibliotheekwetenschap aan de Universiteit Antwerpen met een onderzoeksopdracht. Voor dit kwalitatief onderzoek werden in de periode maart - juli 2011 onderstaande erfgoedbibliotheeken uitgebreid geconsulteerd m.b.t. de onderwerpen Preservering/Conservering, Ontsluiting en Digitalisering. Omwille van hun geografische spreiding en diversiteit kunnen ze als representatief worden beschouwd voor het veld van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen en Brussel.

DEELNEMERS

Instelling	Plaats
Artesis Hogeschool Antwerpen, Koninklijk Conservatorium	Antwerpen
Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience	Antwerpen
Museum Plantin-Moretus / Prentenkabinet	Antwerpen
Universiteit Antwerpen, Bibliotheek Stadscampus	Antwerpen
Universiteit Antwerpen, Ruusbroecgenootschap	Antwerpen
Bisschoppelijk Grootseminarie Brugge	Brugge
Openbare Bibliotheek Brugge	Brugge
Paters Karmelieten	Brugge
Sint-Pieters en Paulus Abdij	Dendermonde
Hogeschool Gent, Departement Muziek en Dramatische Kunst	Gent
Hogeschool voor Wetenschap & Kunst, Sint-Lucasbibliotheek	Gent
Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde	Gent
Museum voor Schone Kunsten Gent	Gent
Paters Ongeschoeide Karmelieten	Gent
Universiteitsbibliotheek Gent	Gent
Provinciale Bibliotheek Limburg	Hasselt
Openbare Bibliotheek Kortrijk	Kortrijk

Instelling	Plaats
Stichting de Bethune	Kortrijk
Abdij Keizersberg	Leuven
KU Leuven, Centrale Bibliotheek	Leuven
KU Leuven, Maurits Sabbebibliotheek	Leuven
Stadsarchief Mechelen	Mechelen
Bibliotheca Wasiana	Sint-Niklaas
Stadsarchief Turnhout, Wetenschappelijke Stadsbibliotheek Taxandria	Turnhout
Norbertijnenabdij Tongerlo	Westerlo



VLAAMSE
ERFGOED
BIBLIOTHEEK



Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw
Hendrik Conscienceplein 4
B-2000 Antwerpen

t +32 (0)3 338 87 92
f +32 (0)3 338 87 75

info@vlaamse-erfgoedbibliotheek.be
<http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be>

Met steun van de
Vlaamse overheid

